

|   |   |                 |
|---|---|-----------------|
| SPITALUL ORASENESC<br>NEGRESTI OAS<br>Str. Victoriei nr 90      | PROCEDURA PRIVIND CURATENIA PENTRU SALA<br>DE TRATAMENT | Editia 1 2 3 4  |
|   |   | Revizia 0 1 2 3 |
| Tip document: PROCEDURA GENERALA ; Cod document : PG. SPCIN. 11 |   | Exemplar nr.    |

# PROCEDURA PRIVIND CURATENIA PENTRU SALA DE TRATAMENT

PG. SPCIN.11



data : 29.09.2014

|           | Funcție          | Nume si prenume   | Semnătura    | Data       |
|-----------|------------------|-------------------|--------------|------------|
| Elaborat  | RMC              | Dr. Budea Adina   | <i>Budea</i> | 25.09.2014 |
| Verificat | Director medical | Dr. Lupu Cristian | <i>Lupu</i>  | 29.09.2014 |

|  |   |                 |
|--|---|-----------------|
| <b>SPITALUL ORASENESC<br/>NEGRESTI OAS</b><br>Str. Victoriei nr 90 | <b>PROCEDURA PRIVIND CURATENIA PENTRU SALA<br/>DE TRATAMENT</b> | Editia 1 2 3 4  |
|  |   | Revizia 0 1 2 3 |
|  | Tip document: PROCEDURA GENERALA ; Cod document : PG. SPCIN. 11 | Exemplar nr.    |

**LISTA DE DIFUZARE**

| Ex. nr. | Ediție/ revizie | Difuzare                    |   |            | Observații |
|---------|-----------------|-----------------------------|---|------------|------------|
|         |                 | Departament                 | Nume și prenume<br><small>Semnătura</small> | Data       |            |
| 1       | 1/0             | Manager                     | Ing. Mitrut Diana                           | 29.09.2014 |            |
| 2       | 1/0             | Director medical            | Dr. Lupu Cristian                           | 29.09.2014 |            |
| 3       | 1/0             | Director financiar contabil | Ec.Pap Dalma                                | 29.09.2014 |            |
| 4       | 1/0             | RMC                         | Dr.Budea Adina                              | 29.09.2014 |            |
| 5       | 1/0             | Asistent coordonator        | Dragoș Viorica                              | 29.09.2014 |            |
| 6       | 1/0             | Interne                     | Huszar Georgeta                             | 29.09.2014 |            |
| 7       | 1/0             | Boli Cronice                | Ciarnau Maria                               | 29.09.2014 |            |
| 8       | 1/0             | Chirurgie-ortopedie         | Chis Viorica                                | 29.09.2014 |            |
| 9       | 1/0             | Urologie                    | Cernucan Elena                              | 29.09.2014 |            |
| 10      | 1/0             | Pediatrie                   | Lohan Maria                                 | 29.09.2014 |            |
| 11      | 1/0             | Gastroenterologie           | Marincas Nicoleta                           | 29.09.2014 |            |
| 12      | 1/0             | Ingrijiri paliative         | Pop Dorina                                  | 29.09.2014 |            |
| 13      | 1/0             | CPU                         | Lupu Mirela                                 | 29.09.2014 |            |
| 14      | 1/0             | Obstetrică-Ginecologie      | Medve Noemia                                | 29.09.2014 |            |
| 15      | 1/0             | A.T.                        | Somcutean Emilia                            | 29.09.2014 |            |
| 16      | 1/0             | Bloc operator               | Pop Sabin                                   | 29.09.2014 |            |

**EVIDENȚA REVIZIILOR**

| Nr. Crt. | Ed./ Rev. | Pag. | Descriere conținut, motivul reviziei, localizare  | Data, semnătura persoanei care a efectuat revizia |
|----------|-----------|------|---|---|
| 1        | 1/0       |      | Editare inițială pentru implementare și conformare la cerințele referențialelor SR EN ISO 9001:2008 |   |

|  |   |                    |
|--|---|--------------------|
| <b>SPITALUL ORASENESC<br/>NEGRESTI OAS</b><br>Str. Victoriei nr 90 | <b>PROCEDURA PRIVIND CURATENIA PENTRU SALA<br/>DE TRATAMENT</b> | Editia 1 2 3 4 ... |
|  |   | Revizia 0 1 2 3    |
|  | Tip document: PROCEDURA GENERALA; Cod document: PG, SPCIN. 11   | Exemplar nr.       |

### 1. SCOP

Prezenta procedura are drept scop:

- descrierea modalității de efectuare a curățeniei în salile de tratament și a modalităților de dezinfectie
- menținerea unui mediu curat contribuie prevenirea infecțiilor nosocomiale.

### 2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în salile de tratament de pe toate secțiile și compartimentele din cadrul spitalului.

### 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Ordinul MS nr.972/2010, privind aprobarea standardelor de acreditare ale spitalului
- Legea nr.95/2006 privind reforma în sănătate
- Ordin numărul 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare
- Ordinul nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
- OMSP 261/6.02.2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare

### 4. RESPONSABILITĂȚI

*Responsabil de proces* : îngrijitoare de curățenie + asistenta medicala

*Echipa de proces* : asistenta șefa + medic șef secție + director medical + S.P.C.I.N.

### 5. DESCRIEREA PROCEDURII

Curățenia se realizează zilnic, periodic – de două ori pe zi - și ori de câte ori este nevoie.

Dezinfectia terminala (ciclica) se efectuează de două ori pe luna conform planificării și ori de câte ori este nevoie.

#### **Materiale necesare:**

- cărucior de curățenie dotat cu găleți de culoare roșie și albastră, storcător și mop
- detergent, dezinfectant și detergent-dezinfectant
- detartrant și produse abrazive pentru obiectele sanitare
- matura, fâraș
- lavete de culoare roșie, perii cu miner
- manșii de menaj, manșii de latex nesterile
- saci pentru colectare deșeurilor menajere de culoare neagră

#### **Tehnica de lucru:**

- Se deschide geamul pentru a se aerisi;
- Se colectează și se evacuează lenjeria murdară;
- Se curată și se dezinfectează tot materialul din sala de tratament: mesele dedicate pregătirii tratamentului injectabil, depozitarii temporare a recipientelor cu produse biologice recoltate de la bolnavi, depozitarii temporare a instrumentarului nesteril, masa de scris, alt mobilier sau aparate utilizate, reflectoarele de la lampile de UV, stativul pentru perfuzie, dulapurile pentru medicamente, instrumentar, suprafețe verticale.
- Se curată și se decontaminează partea exterioară a dulapurilor pentru medicamente, instrumente.
- În salile de tratament din secțiile cu profil chirurgical, se curată, se decontaminează masa ginecologică și accesoriile ei, scarifa, reflectorul.
- Curățarea, decontaminarea și pregătirea mesei pentru tratament intră în responsabilitatea asistentelor.
- Se șterge de praf cu o lavetă imbibată în soluție de detergent - dezinfectant: corpul de iluminat, scaunele.
- Laveta se clătește după ștergerea fiecărui element de mobilier.

|  |   |                 |
|--|---|-----------------|
| <b>SPITALUL ORASENESC<br/>NEGRESTI OAS</b><br>Str. Victoriei nr 90 | <b>PROCEDURA PRIVIND CURATENIA PENTRU SALA<br/>DE TRATAMENT</b> | Editia 1 2 3 4  |
|  |   | Revizia 0 1 2 3 |
|  | Tip document: PROCEDURA GENERALA ; Cod document : PG. SPCIN. 11 | Exemplar nr.    |

- Se sterg de praf celelalte suprafete orizontale: pervazul ferestrelor, partea superioara a dulapurilor.
- Daca este cazul, in locurile murdarite, se sterg peretii, geamurile, usile.
- Cu o laveta imbibata in solutie de detergent - dezinfectant se sterge intrerupatorul electric, clanta si balamalele de la usi.
- Se curata si se dezinfecteaza chiuveta pentru spalatul pe mini: oglinda, chiuveta, suportul pentru prosop, sapuniera si etajera. Se dezinfecteaza sifonul de la chiuveta. Daca este cazul se detartreaza chiuveta si bateria. Se pune sapun, un produs antiseptic, prosop hirtie.
- Se pregateste cuva pentru dezinfectarea instrumentarului.
- Se matura umed pavimentul si se string deseurile din interiorul salii; se goleste cosul de gunoi si se curata; se pune in cos un sac nou de plastic. Deseurile provenite din sala se string in spatiul special destinat colectarii temporare din sectie.
- Se evacueaza recipientul in care s-au depozitat deseurile provenite in urma activitatii medicale ( ace, seringi, s.a. ), se pune un nou recipient. Recipientele pentru deseuri periculoase nu trebuie depozitate mai mult de 48h pe sectie
- Se spala si se dezinfecteaza pavimentul.
- Se verifica aspectul estetic al salii, se inchide fereastra.
- Se completeaza apoi graficul de curatenie care este afisat pe usa.

**ATENTIE!**

**•SE CURATA, SE DECONTAMINEAZA OBLIGATORIU DE 2 ORI PE ZI SI ORI DE CITE ORI ESTE NEVOIE MASA DEDICATA PREGATIRII TRATAMENTULUI INJECTABIL, MASA DEDICATA DEPOZITARII TEMPORARE A RECIPIENTELOR CU PRODUSE BIOLOGICE RECOLTATE DE LA BOLNAVI.**

Zilnic, dupa fiecare operatiune de curatenie si la sfarsitul zilei toate materialele de intretinere a curateniei folosite vor fi spalate, dezinfectate si uscate.

La dezinfectia terminala se efectueaza operatiunea de nebulizare cu substante dezinfectante la concentratiile de lucru stabilite de producator si se noteaza in registrul pentru dezinfectia terminala. Atentie! Respectati precautiunile universale cu reducerea accidentelor vizavi de manipularea acestora

Atentie! In orice moment trebuie sa cunoasteti denumirea dezinfectantului utilizat, concentratie si timp de contact.

Respectati intocmai timpii de curatenie si dezinfectie cu efectuarea celor 2 operatiuni ori de cate ori este nevoie.

Intotdeauna un mediu curat bine intretinut inseamna prevenire si control al infectiilor nosocomiale.

**6. ANEXE**

1. Graficul de curatenie pentru sala de tratament
2. Protocol de utilizare a lavetelor pentru sectii
3. Protocol de utilizare a galetilor cu storcator si a mopurilor

**PROCEDURA PRIVIND CURATENIA PENTRU SALA  
DE TRATAMENT**

**SPITALUL ORASENESC  
NEGRESTI OAS**

Str. Victoriei nr 90

Editia 1 2 3 4  
Revizia 0 1 2 3  
Exemplar nr.

Tip document: PROCEDURA GENERALA ; Cod document : PG. SPCIN. 11

**ANEXA 1**

**GRAFIC ZILNIC DE CURATENIE OPERATIUNI : CURATARE, SPALARE SI DEZINFECTIE SPATIU : SALI DE TRATAMENT SUBSTANTE DEZINFECTANTE FOLOSITE, SI CONC. DE LUCRU : CLORAMINA 2%, VAR CLOROS 2%, 20 G LA 1 L APA, FOLISEPT 1,5%, 15 ML LA 1 L APA, CLOROM I TAB LA 10 L APA, VIRKON 0,1%, 1G LA 1 L APA, SUPRARETE (PAVIMENTE, PERETI), MOBILIER (MESE, SCAUNE, CANAPELE DE CONSULTATII, DULAPURI, RAFTURI, ET C) CLANTE, ROBINETI, CHIUVETE, FRIGIDERE, VAR CLOROS 10% (100G LA 1 L APA) – SIFROANE DE SCURGERE.**

| DATA | ORA         | SEMNATURA | ORA         | SEMNATURA | ORA         | SEMNATURA | ORA         | SEMNATURA | ORA | SEMNATURA |
|------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-----|-----------|
| 01   | 06.00-08.00 |           | 10.30-11.30 |           | 15.00-16.00 |           | 20.00-21.00 |           |     |           |
| 02   |             |           |             |           |             |           |             |           |     |           |
| 03   |             |           |             |           |             |           |             |           |     |           |
| 04   |             |           |             |           |             |           |             |           |     |           |
| 05   |             |           |             |           |             |           |             |           |     |           |
| 06   |             |           |             |           |             |           |             |           |     |           |
| 07   |             |           |             |           |             |           |             |           |     |           |
| 08   |             |           |             |           |             |           |             |           |     |           |
| 09   |             |           |             |           |             |           |             |           |     |           |
| 10   |             |           |             |           |             |           |             |           |     |           |
| 11   |             |           |             |           |             |           |             |           |     |           |
| 12   |             |           |             |           |             |           |             |           |     |           |
| 13   |             |           |             |           |             |           |             |           |     |           |
| 14   |             |           |             |           |             |           |             |           |     |           |
| 15   |             |           |             |           |             |           |             |           |     |           |
| 16   |             |           |             |           |             |           |             |           |     |           |
| 17   |             |           |             |           |             |           |             |           |     |           |
| 18   |             |           |             |           |             |           |             |           |     |           |
| 19   |             |           |             |           |             |           |             |           |     |           |



|  |   |                 |
|--|---|-----------------|
| SPITALUL ORASENESC<br>NEGRESTI OAS<br>Str. Victoriei nr 90 | <b>PROCEDURA PRIVIND CURATENIA PENTRU SALA<br/>DE TRATAMENT</b> | Ediția: 1 2 3 4 |
|  |   | Revizia 0 1 2 3 |
|  | Tip document: PROCEDURA GENERALA ; Cod document : PG. SPCIN. 11 | Exemplar nr.    |

ANEXA 2

## PROTOCOL DE UTILIZARE A LAVETELOR PENTRU SECȚII

1. Laveta de culoare PORTOCALIE se va utiliza doar în:
  - sala de mese
  - oficiu
  - bucătărie dietetică
2. Laveta de culoare ROȘIE se va utiliza doar în :
  - sala de tratament
  - sali de nastere (Obstetrica-ginecologie)
  - cabinet medici
  - cabinet asistente
  - camera de garda
3. Laveta de culoare ALBAȘTRĂ se va utiliza doar în:
  - saloane pentru mobilier (noptieră, dulap, pat, masă, scaun), ușă, geam, întrerupătorul electric, corpuri de iluminat, chiuvetă și oglindă.
  - salon incubatoare (Neonatologie)
4. Laveta de culoare VERDE DESCHIS se va utiliza doar în:
  - grupul sanitar pentru vasul de WC
5. Laveta de culoare GALBENĂ se va utiliza doar în:
  - grupul sanitar pentru chiuvetă, cadă de baie , duș, oglindă, suportul pentru prosop
6. Laveta de culoare ALBĂ se va utiliza pentru:
  - holuri, lifturi și căi de acces.

**!!! ESTE OBLIGATORIE RESPECTAREA FOLOSIRII LAVETELOR PE CODURI DE CULORI CONFORM PROTOCOLULUI DE MAI SUS**

**!!! DUPĂ ȘTERGEREA FIECĂRUI ELEMENT DE MOBILIER, OBIECT SANITAR ETC. LAVETA SE CLĂTEȘTE**

**!!! DUPĂ UTILIZARE LAVETELE SE VOR SPĂLA ȘI USCA DE CĂTRE PERSONALUL CARE LE-Ă FOLOSIT**

**!!! NU SPĂLAȚI LAVETELE LA SPĂLĂTORIE**

|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
| <b>SPITALUL ORASENESC<br/>NEGRESTI OAS</b><br>Str. Victoriei nr 90 | <b>PROCEDURA PRIVIND CURATENIA PENTRU SALA<br/>DE TRATAMENT</b> | Editia: 1 2 3 4 ... |
|  |   | Revizia 0 1 2 3     |
|  | Tip document: PROCEDURA GENERALA ; Cod document : PG. SPCIN. 11 | Exemplar nr.        |

ANEXA 3

**PROTOCOL DE UTILIZARE**  
**A GALETILOR CU STORCATOR SI A MOPURILOR**  
**PENTRU OPERATIUNILE DE SPALARE SI DEZINFECTIE LA**  
**SPITALUL ORASENESC NEGRESTI – OAS SI POLICLINICA**

1. GALETI DE CULOARE VERDE CU STORCATOR SI MOPURI DE CULOARE VERDE SE FOLOSESC PENTRU OPERATIUNILE DE SPALARE SI DEZINFECTIE LA URMATOARELE SPATII :

- GRUPURI SANITARE DE PE SECTII, POLICLINICA, BLOC ALIMENTAR, BIROURI, ET C.
- GRUPURI SANITARE DIN SALOANE

2. GALETI DE CULOARE PORTOCALIE CU STORCATOR SI MOPURI DE CULOARE PORTOCALIE SE FOLOSESC PENTRU OPERATIUNILE DE SPALARE SI DEZINFECTIE LA URMATOARELE SPATII :

- OFICII DE SERVIRE A HRANEI
- SALI DE MESE

3. CARUCIOARELE DE CURATENIE DOTATE CU GALETI DE CULOARE ROSIE SI ALBASTRA, STORCATOR SI MOP PENTRU OPERATIUNILE DE SPALARE SI DEZINFECTIE LA URMATOARELE SPATII :

- SALOANE
- SALI DE TRATAMENT
- SALI DE NASTERE
- SALI DE OPERATII
- CABINETE MEDICI SI ASISTENTE
- CABINETE MEDICALE
- HOLURI SI CAI DE ACCES, ET C.