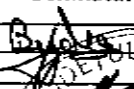

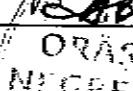
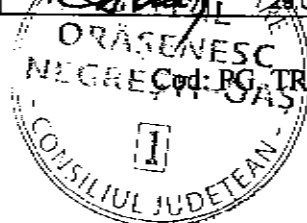


SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURA PRIVIND CEREREA DE SÂNGE ȘI COMPONENTE SANGUINE DE CĂTRE SECȚII/COMPARTIMENTE	Ediția 1 2 3 4
		Revizia 0 1 2 3
Tip document: Procedura generală ; Cod document : PG. TRA.02.		Exemplar nr.

**PROCEDURA PRIVIND CEREREA DE SÂNGE ȘI COMPONENTE SANGUINE
DE CĂTRE SECȚII/COMPARTIMENTE**

Cod : PG. TRA.02

	Funcție	Nume si prenume	Semnătura	Data
Elaborat	RMC	Dr. Budea Adina		25.09.2014
Verificat	Director medical	Dr. Lupu Cristian		29.09.2014
Aprobat	Manager	Ing. Mitrut Diana		29.09.2014



SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURA PRIVIND CEREREA DE SÂNGE ȘI COMPONENTE SANGUINE DE CĂTRE SECȚII/COMPARTIMENTE	Ediția 1 2 3 4
		Revizia 0 1 2 3
		Exemplar nr.
Tip document: Procedura generala ; Cod document : PG. TRA.02.		

LISTĂ DE DIFUZARE

Ex. nr.	Ediție/ revizie	Difuzare				Observații
		Departament	Nume și prenume	Semnătura	Data	
1	1/0	Manager	Ing. Mitrut Diana		29.09.2014	
2	1/0	Director medical	Dr. Lupu Cristian		29.09.2014	
3	1/0	Director financiar contabil	Ec.Pap Dalma		29.09.2014	
4	1/0	RMC	Dr.Budea Adina		29.09.2014	
5	1/0	Asistent coordonator	Dragoș Viorica		29.09.2014	
6	1/0	Sef sectie	Dr.Naghi Emil		29.09.2014	
7	1/0	Sef sectie	Dr.Marina Felician		29.09.2014	
8	1/0	Sef sectie	Dr.Lupu Dorin		29.09.2014	
9	1/0	Sef sectie	Dr.Giuroescu Silviu		29.09.2014	
10	1/0	Sef sectie	Dr.Giuroescu Rodica		29.09.2014	
11	1/0	Sef compart.	Dr.Ursu Codruta		29.09.2014	
12	1/0	Sef compart.	Dr.Damian Ildiko		29.09.2014	
13	1/0	Sef compart.	Dr.Olteanu Dragos		29.09.2014	

EVIDENȚA REVIZIILOR

Nr. Crt.	Ed./ Rev.	Pag.	Descriere conținut, motivul reviziei, focalizare	Data, semnătura persoanei care a efectuat revizia
1	1/0		Editare initiala pentru implementare si conformare la cerintele referentiale/or SR EN ISO 9001:2008	

SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURA PRIVIND CEREREA DE SÂNGE ȘI COMPONENTE SANGUINE DE CĂTRE SECȚII/COMPARTIMENTE	Ediția 1 2 3 4 Revizia 0 1 2 3 Exemplar nr.
	Tip document: Procedura generală ; Cod document : PG. TRA.02.	

1. SCOP

Prezenta procedura descrie modul de solicitare a sângelui și componentelor sanguine de către secții/compartimente

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în toate secțiile și compartimentele spitalului.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

3.1 Ordinul nr.972/2010, privind aprobarea standardelor de acreditare

3.2 Legea nr.282 din 5 octombrie 2005, privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice

3.3 Ordinul Nr. 441 din 12 martie 2007, pentru aprobarea normelor de aplicare a art. 16 din Legea nr. 282/2005, privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente, sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice, cu modificările și completările ulterioare

4. RESPONSABILITĂȚI

4.1 Responsabil de proces = asistenta medicala transfuzii + medicul curant + medicul ATI

4.2 Echipa de proces = sef compartiment transfuzii + medicul sef sectie + director medical

5. DESCRIEREA PROCEDURII

Medicul curant care solicită sânge sau componentele sanguine va completa bonul – cerere transfuzie în care va nota: numele, prenumele, cnp-ul și diagnosticul pacientului. Deasemenea se va nota secția de unde provine pacientul, numărul salonului și data la care se completează bonul-cerere pentru transfuzie.

Medicul curant va nota în bonul - cerere transfuzie grupul sanguin și Rh-ul pacientului și va specifica felul produsului cerut și cantitatea.

După ce va completa toate datele menționate mai sus, medicul curant va semna și parafa bonul cerere de transfuzie.

Asistentă medicală de la transfuzii va completa în bonul - cerere de transfuzii grupul sanguin al sângelui și Rh-ul de pe flaconul cu sânge sau produse sanguine care urmează să fie transfuzat și se va nota deasemenea numărul flaconului.

La momentul efectuării transfuziei, asistenta medicală de la transfuzii va nota data la care a efectuat transfuzia, felul produsului care a fost administrat și cantitatea produsului care a fost administrat.

După ce asistenta medicală de la transfuzii a terminat administrarea produsului și a completat datele menționate mai sus, medicul curant va semna și parafa din nou bonul cerere de transfuzie.

În cazul în care asistenta medicală va observa unele reacții adverse postranfuzionale, aceasta va nota în bonul cerere de transfuzie.

6. Anexă

Bon cerere - transfuzie

SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURA PRIVIND CEREREA DE SÂNGE ȘI COMPONENTE SANGUINE DE CĂTRE SECȚII/COMPARTIMENTE	Ediția 1 2 3 4
		Revizia 0 1 2 3
	Tip document: Procedura generala ; Cod document : PG. TRA.02.	Exemplar nr.

Anexă
Bon cerere - transfuzie

Județul..... C NP

Localitatea.....

Spitalul.....

A. Secția.....salonul.....patul.....

Data

a a a a l l z z

BON- CERERE TRANSFUZIE

Bolnavul :numele.....prenumele.....

Diagnostic.....

Felul produsului cerut.....

Cantitatea.....

Semnătura și parafa medicului

.....

B. Data Nr.Reg.transfuzii.....

a a a a l l z z

Grupul sanguin al bolnavului.....Rh.....

Grupul sîngelui din flacon.....Rh.....

Nr.flaconului.....

Semnătura și parafa medicului,

.....

C. Am executat transfuzia la data de :Felul produsului.....

Data Cantitatea administrată.....

a a a a l l z z

Semnătura și parafa medicului,

.....

D. Reacții posttransfuzionale (se șterge cuvîntul necorespunzător) :

Cefalee/Urticarie Edem Febră/Șoc.....