

SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURĂ DE INSTITUIRE ȘI COMUNICARE A CARANTINEI Tip document: PROCEDURA GENERALA ; Cod document : PG.SPCIN. 04	Ediția 1 2 3 4
		Revizia 0 1 2 3
		Exemplar nr.

PROCEDURĂ DE INSTITUIRE ȘI COMUNICARE A CARANTINEI

PG.SPCIN. 04

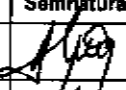


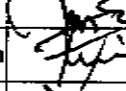

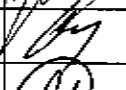
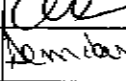


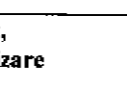
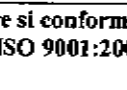
data : 29.09.2014



	Funcție	Nume si prenume	Semnătura	Data
Elaborat	RMC	Dr.Budea Adina	<i>Budea</i>	25.09.2014
Verificat	Director medical	Dr.Lupu Cristian	<i>Lupu</i>	29.09.2014

SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURĂ DE INSTITUIRE ȘI COMUNICARE A CARANTINEI Tip document: PROCEDURA GENERALA ; Cod document : PG.SPCIN. 04	Editia 1 2 3 4
		Revizia 0 1 2 3
		Exemplar nr.

LISTA DE DIFUZARE

Ex. nr.	Ediție/ revizie	Difuzare				Observații
		Departament	Nume și prenuma	Semnătura	Data	
1.	1/0	Manager	Ing. Mitrut Diana		29.09.2014	
2.	1/0	Director Medical,CPU	Dr. Lupu Cristian		29.09.2014	
5	1/0	RMC	Dr.Budea Adina		29.09.2014	
6	1/0	Asistent coordonator	Dragoș Viorica		29.09.2014	
7	1/0	Sef sectie	Dr.Naghi Emil		29.09.2014	
8	1/0	Sef sectie	Dr.Marina Felician		29.09.2014	
9	1/0	Sef sectie	Dr.Lupu Dorin		29.09.2014	
10	1/0	Sef sectie	Dr.Giuroescu Silviu		29.09.2014	
11	1/0	Sef sectie	Dr.Giuroescu Rodica		29.09.2014	
12	1/0	Sef compart.	Dr.Ursu Codruta		29.09.2014	
13	1/0	Sef compart.	Dr.Damian Ildiko		29.09.2014	

EVIDENȚA REVIZIILOR

Nr. Crt.	Ed./ Rev.	Pag.	Descriere conținut, motivul reviziei, localizare	Data, semnătura persoanei care a efectuat revizia
1	1/0		Editare initiala pentru implementare si conformare la cerintele referentialelor SR EN ISO 9001:2008	

SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURĂ DE INSTITUIRE ȘI COMUNICARE A CARANTINEI Tip document: PROCEDURA GENERALA ; Cod document : PG.SPCIN. 04	Editia 1 2 3 4
		Revizia 0 1 2 3
		Exemplar nr.

1. SCOP:

Stabilește modul de lucru privind instituirea și anunțarea carantinei

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în tot spitalul.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- SR EN ISO 9001:2008
- Ordinul MS nr.972/2010, privind aprobarea standardelor de acreditare
- Ordinul MS nr.916/2006, privind prevenirea și combaterea IN

4. RESPONSABILITĂȚI:

Responsabil de proces = șefi de secții / laboratoare / departamente
Echipe de proces = asistentă șefă pe spital + director medical

5. DESCRIEREA PROCEDURII:

SITUATII CARE IMPUN CARANTINA

- Epidemie de gripa
- Alte epidemii anunțate de Ministerul Sănătății
- Epidemie de Infecții nosocomiale în cadrul unității

Definiție: **Carantina** este o măsură profilactică care se utilizează în cazurile de izbucnire a unor boli contagioase cu caracter epidemic sau pandemic.

Măsurile de carantină constau prin măsurile de prevenire de extinderea bolii, prin evitarea contactului persoanelor sănătoase cu izolarea bolnavilor, însoțite de măsuri de dezinfecție și eventual **vaccinare**.

Durata de izolare a celor care au venit deja în contact cu bolnavii durează în funcție de perioada de incubare a bolii.

În funcție de gradul de contagiozitate și modalitățile de transmitere a bolii, măsurile de carantină pot să aibă diferite grade.

Modalitatea de instituire a carantinei : medicul epidemiolog identifica boala infectioasa care a afectat pacienți / angajați ai spitalului și i-a urmatoarele masuri:

1. Anunță conducerea spitalului și Direcția de Sănătate Publică Satu Mare
2. Instituire regulile care se impun în situația de carantină:
 - purtarea echipamentelor de protecție - masca obligatorie, halate de protecție, mănuși
 - închiderea secțiilor, compartimentelor unde s-a instituit carantina
 - restricționarea circulației în cadrul spitalului
 - respectarea cu strictețe a regulilor de igienă impuse
3. Interzicerea vizitatorilor pe perioada carantinei
4. Consultarea pacienților și salariaților și recomandarea investigațiilor
 - Instituirea acțiuni de carantină la nivelul spitalului se realizează în urma informării și adreselor de la Direcției de Sănătate Publică Județul Satu Mare pentru epidemiile anunțate de Ministerul Sănătății sau în urma stabilirii de către medicul epidemiolog al spitalului a unei epidemii interne.
 - Modalitatea de comunicare a carantinei personalului: se anunță prin notă internă și afișe de informare.
 - Medicul epidemiolog instruește personalul în vederea respectării regulilor de igienă
 - Se vor lipi afișe de informare cu situația de carantina și motivul acesteia. Începând cu poarta de intrare în spital, ușile secțiilor, compartimentelor.

SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURĂ DE INSTITUIRE ȘI COMUNICARE A CARANTINEI	Editia <u>1</u> 2 3 4
		Revizia <u>0</u> 1 2 3
	Tip document: PROCEDURA GENERALA ; Cod document : PG.SPCIN. 04	Exemplar nr.

- Ridicarea acțiunii de carantină la nivelul spitalului se realizează în urma informării și adreselor de la Direcției de Sănătate Publică Județul Satu Mare sau în cazul comunicării de către medicul epidemiolog

6. ANEXE / INSCRISURI

Afișe de informare