

SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURA PRIVIND CURATENIA IN SALA DE MESE SI OFICIUL ALIMENTAR	Editia 1 2 3 4
		Revizia 0 1 2 3
	Tip document: PROCEDURA GENERALA ; Cod document : PG. SPCIN. 14	Exemplar nr.

PROCEDURA PRIVIND CURATENIA IN SALA DE MESE SI OFICIUL ALIMENTAR

PG. SPCIN.14



data : 29.09.2014

	Funcție	Nume si prenume	Semnătura	Data
Elaborat	RMC	Dr. Budea Adina	<i>Budea</i>	25.09.2014
Verificat	Director medical	Dr. Lupu Cristian		29.09.2014

SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURA PRIVIND CURATENIA IN SALA DE MESE SI OFICIUL ALIMENTAR			Editia 1 2 3 4
				Revizia 0 1 2 3
	Tip document: PROCEDURA GENERALA ; Cod document : PG. SPCIN. 14			Exemplar nr.

LISTA DE DIFUZARE

Ex. nr.	Editie/ revizie	Difuzare			Observatii
		Departament	Nume și prenume	Data	
1	1/0	Manager	Ing. Mitrut Diana		29.09.2014
2	1/0	Director medical	Dr. Lupu Cristian		29.09.2014
3	1/0	Director financiar contabil	Ec. Pap Dalma		29.09.2014
4	1/0	RMC	Dr. Budea Adina		29.09.2014
5	1/0	Asistent coordonator	Dragoș Viorica		29.09.2014
6	1/0	Interne	Huszar Georgeta		29.09.2014
7	1/0	Boli Cronice	Ciarnau Maria		29.09.2014
8	1/0	Chirurgie ortopedie	Chis Viorica		29.09.2014
9	1/0	Urologie	Cernucan Elena		29.09.2014
10	1/0	Pediatrică	Lohan Maria		29.09.2014
11	1/0	Gastroenterologie	Marinca Nicoleta		29.09.2014
12	1/0	Ingrijiri paliative	Pop Dorina		29.09.2014
13	1/0	GPU	Lupu Mirela		29.09.2014
14	1/0	Obstetrica-Ginecologie	Medve Noemia		29.09.2014
15	1/0	A.T.I.	Somcutean Emilia		29.09.2014
16	1/0	Bloc operator	Pop Sabin		29.09.2014

EVIDENȚA REVIZIILOR

Nr. Crt.	Ed./ Rev.	Pag.	Descriere conținut, motivul reviziei, localizare	Data, semnătura persoanei care a efectuat revizia
1	1/0		Editare inițială pentru implementare și conformare la cerințele referențialelor SR EN ISO 9001:2008	

SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURA PRIVIND CURATENIA IN SALA DE MESE SI OFICIUL ALIMENTAR	Ediția 1 2 3 4
		Revizia 0 1 2 3
		Exemplar nr.
Tip document: PROCEDURA GENERALA ; Cod document : PG. SPCIN. 14		

1. SCOP

Prezenta procedura are drept scop:

- descrierea modalității de efectuare a curățeniei și dezinfectiei în sala de mese și oficiile sanitare
- menținerea unui mediu curat contribuie la prevenirea infecțiilor nosocomiale.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în sala de mese și oficiile sanitare de pe toate secțiile și compartimentele din cadrul spitalului :

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Ordinul MS nr.972/2010, privind aprobarea standardelor de acreditare ale spitalului
- Legea nr.95/2006 privind reforma în sănătate
- Ordinul nr. 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare
- Ordinul nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale .
- OMSP 261/6.02.2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare
- ORDIN Nr. 975 din 16 decembrie 1998 privind aprobarea Normelor igienico-sanitare pentru alimente

4. RESPONSABILITĂȚI

Responsabil de proces : infirmiere + îngrijitoare, de curățenie

Echipa de proces : asistenta șefa + medic șef secție + director medical + S.P.C.I.N.

5. DESCRIEREA PROCEDURII

Curățenia se realizează zilnic, periodic – de trei ori pe zi - și ori de câte ori este nevoie.

Dezinfectia terminală (ciclică) se efectuează de două ori pe luna conform planificării și ori de câte ori este nevoie.

Materiale necesare:

- găleți de culoare portocalie, storcator și mop
- detergent, dezinfectant și detergent-dezinfectant
- detartrant și produse abrazive pentru obiectele sanitare
- matura, fâraș
- lavete de culoare portocalie, perii cu miner
- mănușii de menaj, mănușii de latex nesterile
- saci pentru colectare deșeurii-menajere de culoare neagră

Tehnica de lucru:

- se face ordine în încăpere: se aranjează micul mobilier, se îndepărtează resturile alimentare, se deschide geamul pentru a se aerisi (se deschid numai geamurile care au montate plasa împotriva tantarilor), etc.
- se șterge de praf mobilierul cu o lavetă îmbibată în soluție de detergent - dezinfectant mesele, scaunele, dulapurile pentru păstrarea alimentelor, vesele, suprafețele externe a pieselor de mobilier.
- se curăță și dezinfectează frigiderul și se completează graficele de temperatură.
- laveta se clătește după ștergerea fiecărui element de mobilier
- se șterg de praf celelalte suprafețe orizontale, pervazul ferestrelor, et c.
- dacă este cazul, în locurile murdărite, se șterg pereții, geamurile, usile.
- cu o lavetă îmbibată în soluție de detergent - dezinfectant se șterg întrerupătorul electric clanta și balamalele de la uși.
- se curăță și se dezinfectează chiuveta pentru spălatul pe mâini: oglinda, chiuveta, suportul pentru prosop, săpuniera și etajera. Se dezinfectează sifonul de la chiuveta. Dacă este cazul se detartrăză chiuveta și bateria. Se pune săpun, prosop hirtie.

SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURA PRIVIND CURATENIA IN SALA DE MESE SI OFICIUL ALIMENTAR	Editia 1 2 3 4 --
		Revizia 0 1 2 3
	Tip document: PROCEDURA GENERALA ; Cod document : PG. SPCIN. 14	Exemplar nr.

-se matura umed pavimentul si se strang deseurile din sala de mese si oficiile alimentare, se goleste cosul de gunoi si se curata; se pune in cos un sac de plastic de culoare neagra. Deseurile provenite din sala de mese si oficiile alimentare se strang in spatiul special destinat colectarii temporare din sectie.

- se spala si dezinfecteaza pavimentul

- se verifica aspectul estetic al salilor de mese si oficiilor alimentare, se inchide fereastra.

- se completeaza apoi graficele de curatenie care sunt afisate pe usa.

Zilnic, dupa fiecare operatiune de curatenie si la sfarsitul zilei toate materialele de intretinere a curateniei folosite vor fi spalate, dezinfectate si uscate.

La dezinfectia terminala se efectueaza operatiunea de nebulizare cu substante dezinfectante la concentratiile de lucru stabilite de producator si se noteaza in registrul pentru dezinfectia terminala.

Atentie! In orice moment trebuie sa cunoasteți denumirea dezinfectantului utilizat, concentrație si timp de contact.

Respectați întocmai timpii de curățenie si dezinfecție cu efectuarea celor 2 operațiuni ori de câte ori este nevoie.

Întotdeauna un mediu curat bine întreținut înseamnă prevenire si control al infecțiilor nosocomiale.

6. ANEXE

1. Graficul de curățenie pentru oficii alimentare si sala de mese
2. Protocol de utilizare a lavetelor pentru sectii
3. Protocol de utilizare a galetilor cu storcator si a mopurilor

PROCEDURA PRIVIND CURATENIA IN SALA DE MESE SI OFICIUL ALIMENTAR

**SPITALUL ORASENESC
NEGRESTI OAS**
Str. Victoriei nr 90

Editia 1 2 3 4
Revizia 0 1 2 3
Exemplar nr.

Tip document: **PROCEDURA GENERALA** ; Cod document : **PG, SPCIN, 14**

ANEXA 1

GRAFIC ZILNIC DE CURATENIE OPERATIUNI : **CURATARE, SPALRE, SI DEZINFECTIE** SPATIU : **OFICIU + SALA DE MESE**
DE LUCRU : CLORAMINA 2%, VAR CLOROS 2% 20 G LA 1 L APA, POLISEPT 1,5%, 15 ML LA 1 L APA, CLOROMI 1 TAB LA 10 L APA - SUPRAFETE (PĂVIMENTE, PEREȚI), MOBILIER (MESE, SCAUNE, DULAPURI, RAFTURI ET C) CLANIE, ROBINETI, CHIUVEȚE, FRIGIDERE, HOTE DE BUCATARIE; CLORAMINA 0,5%, 5 G LA 1 L APA, CLOROMI 1 TABLETA LA 10 L APA - VESELA, TACAMURI, FUNDURILE DE LEMN, MAT PLASTIC, LAVETE, BUREȚI DE BUCATARIE; VAR CLOROS 10% (100G LA 1 L APA) - SIFOANE DE SCURGERE;

DATA	ORA	SEMNAȚURA	ORA	SEMNAȚURA	ORA	SEMNAȚURA	ORA	SEMNAȚURA	ORA	SEMNAȚURA	ORA	SEMNAȚURA
01	06.00-08.00		10.30-11.30		15.00-16.00		20.00-21.00					
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												

**SPITALUL ORASENESCU
NEGRESTI OAS**

Str. Victoriei nr 90

**PROCEDURA PRIVIND CURATENIA IN SALA DE
MESE SI OFICIUL ALIMENTAR**

Tip document: PROCEDURA GENERALA ; Cod document : PG, SPCIN, 14

Ediția 1 2 3 4
Revizia 0 1 2 3
Exemplar nr. _____

20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				
31																				

GRAFIC ZILNIC DE CURATENIE
DE LUCRU : CLORAMINA 2%, VAR CLOROS 2%, 20 G LA 1 L APA, POLISEPT 1,5%, 15 ML LA 1 L APA, CLOROM I TAB LA 10 L APA - SUPRAFETE
 RAFTURI, ET C) CLANTE, ROBINETI, CHIUVETE, FRIGIDERE, HOTE DE BUCATARIE, CLORAMINA 0,5%, 5 G LA 1 L APA, CLOROM I TAB LA 10 L APA - VESELA, TACAMURI, FUNDURILE DE LEMN,
 MAT.PLASTIC,LAVETE, BURETI DE BUCATARIE, VAR CLOROS 10 % (100G LA 1 L APA) - SFOANE DE SCURGERE,
 SPATIU : OFICIUL + SALA DE MESE
 SUBSTANTE, DEZINFECTANTE, FOLOSITE SI CONG. (PAVIMENTE, PERETI), MOBILIER (MESE, SCAUNE, DULAPURI,

OBSERVATI :

NUME PRENUME PERSONAL DE CURATENIE SI INFIRMIERE CARE AU EFECTUAT CURATENIA :

VERIFICAT AS. SEFA SECTIE :

VERIFICAT S.P.C.I.N. :

GRAFICELE ZILNICE DE CURATENIE SE VOR PREGATI DE CATRE ASISTENTA SEFA, LA INCEPUTUL MECARII LUNI (PANA LA DATA DE 07 A LUNI IN CURS) CATRE SERVICIUL DE PREVENIRE SI CONTROL AL INFECTIILOR NOSOCOMIALE.

SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURA PRIVIND CURATENIA IN SALA DE MESE SI OFICIUL ALIMENTAR	Ediția 1 2 3 4
		Revizia 0 1 2 3
	Tip document: PROCEDURA GENERALA ; Cod document : PG. SPCIN. 14	Exemplar nr.

ANEXA 2

PROTOCOL DE UTILIZARE A LAVETELOR PENTRU SECTII

1. Laveta de culoare PORTOCALIE se va utiliza doar în:
 - sala de mese
 - oficiu
 - bucătărie dietetică
2. Laveta de culoare ROȘIE se va utiliza doar în :
 - sala de tratament
 - sali de nastere (Obstetrica-ginecologie)
 - cabinet medici
 - cabinet asistente
 - camera de garda
3. Laveta de culoare ALBASTRĂ se va utiliza doar în:
 - saloane pentru mobilier (noptieră, dulap, pat, masă, scaun), ușă, geam, întrerupătorul electric, corpuri de iluminat, chiuvetă și oglindă.
 - salon incubatoare (Neonatologie)
4. Laveta de culoare VERDE DESCHIS se va utiliza doar în:
 - grupul sanitar pentru vasul de WC
5. Laveta de culoare GALBENĂ se va utiliza doar în:
 - grupul sanitar pentru chiuvetă, cadă de baie, duș, oglindă, suportul pentru prosop
6. Laveta de culoare ALBĂ se va utiliza pentru:
 - holuri, lifturi și căi de acces

!!! ESTE OBLIGATORIE RESPECTAREA FOLOSIRII LAVETELOR PE CODURI DE CULORI CONFORM PROTOCOLULUI DE MAI SUS

!!! DUPĂ ȘTERGEREA FIECĂRUI ELEMENT DE MOBILIER, OBIECT SANITAR ETC. LAVETA SE CLĂTEȘTE

!!! DUPĂ UTILIZARE LAVETELE SE VOR SPĂLA ȘI USCA DE CĂTRE PERSONALUL CARE LE-A FOLOSIT

!!! NU SPĂLAȚI LAVETELE LA SPĂLĂTORIE

SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURA PRIVIND CURATENIA IN SALA DE MESE SI OFICIUL ALIMENTAR Tip document: PROCEDURA GENERALA ; Cod document : PG. SPCIN. 14	Editia 1 2 3 4
		Revizia 0 1 2 3
		Exemplar nr.

ANEXA 3

PROTOCOL DE UTILIZARE
A GALETILOR CU STORCATOR SI A MOPURILOR
PENTRU OPERATIUNILE DE SPALARE SI DEZINFECTIE LA
SPITALUL ORASENESC NEGRESTI – OAS SI POLICLINICA

1. GALETI DE CULOARE VERDE CU STORCATOR SI MOPURI DE CULOARE VERDE SE FOLOSESC PENTRU OPERATIUNILE DE SPALARE SI DEZINFECTIE LA URMATOARELE SPATII :
 - GRUPURI SANITARE DE PE SECTII, POLICLINICA, BLOC ALIMENTAR, BIROURI, ET C.
 - GRUPURI SANITARE DIN SALOANE

2. GALETI DE CULOARE PORTOCALIE CU STORCATOR SI MOPURI DE CULOARE PORTOCALIE SE FOLOSESC PENTRU OPERATIUNILE DE SPALARE SI DEZINFECTIE LA URMATOARELE SPATII :
 - OFICII DE SERVIRE A HRANEI
 - SALI DE MESE

3. CARUCIOARELE DE CURATENIE DOTATE CU GALETI DE CULOARE ROSIE SI ALBASTRA, STORCATOR SI MOP PENTRU OPERATIUNILE DE SPALARE SI DEZINFECTIE LA URMATOARELE SPATII :
 - SALOANE
 - SALI DE TRATAMENT
 - SALI DE NASTERE
 - SALI DE OPERATI
 - CABINETE MEDICI SI ASISTENTE
 - CABINETE MEDICALE
 - HOLURI SI CAI DE ACCES, ET C.