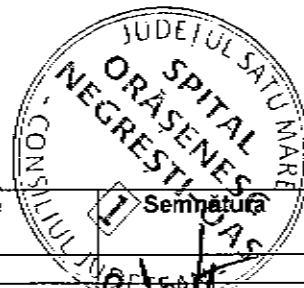


SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURA PENTRU PLANIFICAREA INTERNARILOR PACIENTILOR CU AFECTIUNI CRONICE	Editia <u>1</u> 2 3 4
		Revizia <u>0</u> 1 2 3
		Exemplar nr.
Tip document: Procedura generala ; Cod document : PG.SEC.06		

PROCEDURA PENTRU PLANIFICAREA INTERNARILOR PACIENTILOR CU AFECTIUNI CRONICE

Cod. PG.SEC.06



	Funcție	Nume si prenume	Semnatura	Data
Elaborat	Director medical	Dr. Lupu Cristian		25.09.2014
Verificat	RMC	Dr. Budea Adina		29.09.2014
Aprobat	Manager	Ing. Mitrut Diana		29.09.2014

LISTĂ DE DIFUZARE

Ex. nr.	Ediție/ revizie	Difuzare				Observații
		Departament	Nume și prenume	Semnătura	Data	
1	1/0	Manager	Ing. Mitrut Diana		29.09.2014	
2	1/0	Director medical	Dr. Lupu Cristian		29.09.2014	
3	1/0	Director financiar contabil	Ec.Pap Dalma		29.09.2014	
4	1/0	Sef birou RUNOS	Ing.Naghi Florica		29.09.2014	
5	1/0	RMC	Dr.Budea Adina		29.09.2014	
6	1/0	Asistent coordonator	Dragoș Viorica		29.09.2014	
7	1/0	Sef sectie	Dr.Naghi Emil		29.09.2014	
8	1/0	Sef sectie	Dr.Marina Felician		29.09.2014	
9	1/0	Sef sectie	Dr.Lupu Dorin		29.09.2014	
10	1/0	Sef sectie	Dr.Giuroescu Silviu		29.09.2014	
11	1/0	Sef sectie	Dr.Giuroescu Rodica		29.09.2014	
12	1/0	Gastroenterologie	Dr.Ursu Codruta		29.09.2014	
13	1/0	Ingrijiri paliative	Dr.Damian Ildiko		29.09.2014	

EVIDENȚA REVIZIILOR

Nr. Crt.	Ed./ Rev.	Pag.	Descriere conținut, motivul reviziei, localizare	Data, semnătura persoanei care a efectuat revizia
1	1/0		Editare initiala pentru implementare si conformare la cerintele referentialelor SR EN ISO 9001:2008	

SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURA PENTRU PLANIFICAREA INTERNARILOR PACIENTILOR CU AFECTIUNI CRONICE	Editia 1 2 3 4
		Revizia 0 1 2 3
	Tip document: Procedura generala ; Cod document : PG.SEC.06	

Scop:

Pentru a se putea programa pacientii cronici, in vederea internarii si avea o evidenta acestora.

Definitii:

Modalitatea prin care pacientul cu o anumita afectiune stabilita (afectiune cronica) este admis intr-o sectie cu paturi.

Descrierea procedurii:

Internarea este modalitatea prin care pacientul cu o anumita afectiune stabilita la CPU, prin urgenta sau ambulatoriu de specialitate, dupa consultative este admis in sectia cu paturi. Nu fac obiectul acestei proceduri urgentele medico-chirurgicale.

Pacientul care nu reprezinta urgente medico-chirurgicale, dar care necesita spitalizare, se poate interna pe sectiile, compartimentele Spitalului Orasenesc Negresti Oas prin programare.

La nivelul fiecarei sectii, compartiment din Spitalul Orasenesc Negresti Oas fiecare medic are un registru de programare a pacientilor cronici.

Medicii sefi de sectie sau coordonatori de compartimente stabilesc in functie de numarul de paturi si de dinamica externarii/internarii a pacientilor care prezinta urgente medico chirurgicale, numarul de bolnavi care pot fi internati prin programare.

Se tine cont de faptul ca fiecare sectie/compartiment are obligatia de tine un numar de paturi libere, intre 5 si 10% din numarul total de paturi din sectia respectiva pentru urgente.

Criteriile de prioritate pentru accesul la serviciile medicale oferite prin internare programata: starea clinica a pacientului, distanta dintre domiciliu si spital, existenta sau nu a apartinatorilor.

Programarea se poate efectua:

-telefonic prin centrala telefonica a spitalului, se stabileste legatura pacientului cu medicul de pe sectia pentru care are bilet de internare. Medicul respectiv il programeaza cu data, ora, diagnosticul prezumtiv in registrul de programari. De asemenea se trec in registru si datele de contact daca este posibil.

-medicul curant programeaza pacientul dupa consultatia de specialitate din ambulatoriu notand aceste date in registrul de consultatie

Pacientul este rugat sa ia legatura telefonic cu sectia respectiva cu o zi anterior datei stabilite pentru internare, pentru a verifica daca exista pat disponibil. In situatiile in care, datorita numarului mare de internari de urgenta nu sunt paturi disponibile pe sectia respectiva, medicul va stabili de comun acord cu pacientul o alta data pentru internare.

Medicii curanti de pe sectia/ compartimentul unde se efectueaza internarea, in functie de locurile disponibile, semneaza, parfeaza si dateaza biletul de internare.

SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURA PENTRU PLANIFICAREA INTERNARILOR PACIENTILOR CU AFECTIUNI CRONICE	Editia 1 2 3 4
		Revizia 0 1 2 3
		Exemplar nr.
Tip document: Procedura generala ; Cod document : PG.SEC.06		

Pacientul se prezinta conform programarii cu urmatoarele acte:

- bilet de trimitere
- bilet de internare
- dovada calitatii de asigurat
- carte de identitate,pasaport,certificat de nastere

Resurse necesare:

- saloane,rezerve
- mobilier,aparatura medicala
- birotica,linie telefonica internă
- materiale informatice

Resurse umane:

- personalul din cadrul sectie/compartimentului respective

Resurse financiare:

- conform bugetului anual aprobat

Responsabilitati:

Personalul din cadrul Spitalului Orasenesc Negresti Oas

Anexe,inscrisuri

Nu este cazul.

Motivarea elaborarii:

Pentru a se cunoaste modul de planificare a bolnavilor cronici pentru internare.