

SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURĂ PENTRU PRELUAREA-PREDAREA OBIECTELOR PERSONALE	Ediția 1 2 3 4
		Revizia 0 1 2 3
		Exemplar nr.
Tip document: Procedura operațională ; Cod document : PG. SEC.02.		

## PROCEDURĂ PENTRU PRELUAREA-PREDAREA OBIECTELOR PERSONALE

Cod : PG. SEC.02

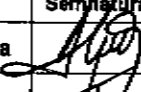
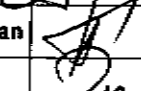
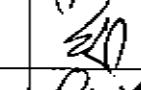
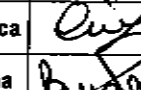
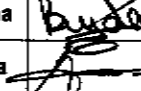

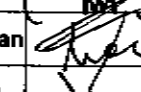



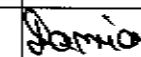


Data: 29.09.2014



	Funcție	Nume si prenume	Semnătura	Data
Elaborat	RMC	Dr. Budea Adina	<i>Budea</i>	25.09.2014
Verificat	Director medical	Dr. Lupu Cristian	<i>Lupu</i>	29.09.2014

SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURĂ PENTRU PRELUAREA-PREDAREA OBIECTELOR PERSONALE	Ediția 1 2 3 4
		Revizia 0 1 2 3
Tip document: Procedura operațională ; Cod document : PG. SEC.02.		Exemplar nr.

### LISTĂ DE DIFUZARE

Ex. nr.	Ediție/ revizie	Difuzare			Observații
		Departament	Nume și prenume	Semnătura	
1	1/0	Manager	Ing. Mitrut Diana		29.09.2014
2	1/0	Director medical	Dr. Lupu Cristian		29.09.2014
3	1/0	Director financiar contabil	Ec.Pap Dalma		29.09.2014
4	1/0	Sef birou RUNOS	Ing.Naghi Florica		29.09.2014
5	1/0	RMC	Dr.Budea Adina		29.09.2014
6	1/0	Asistent coordonator	Dragoș Viorica		29.09.2014
7	1/0	Sef sectie	Dr.Naghi Emil		29.09.2014
8	1/0	Sef sectie	Dr.Marina Felician		29.09.2014
9	1/0	Sef sectie	Dr.Lupu Dorin		29.09.2014
10	1/0	Sef sectie	Dr.Giuroescu Silviu		29.09.2014
11	1/0	Sef sectie	Dr.Giuroescu Rodica		29.09.2014
12	1/0	Sef compart.	Dr.Ursu Codruta		29.09.2014
13	1/0	Sef compart.	Dr.Damian Ildiko		29.09.2014

### EVIDENȚA REVIZIILOR

Nr. Crt.	Ed./ Rev.	Pag.	Descriere conținut, motivul reviziei, localizare	Data, semnătura persoanei care a efectuat revizia
1	1/0		Editare inițială pentru implementare și conformare fa cerințele referențialelor SR EN ISO 9001:2008	

<b>SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS</b> Str. Victoriei nr 90	<b>PROCEDURĂ PENTRU PRELUAREA-PREDAREA OBIECTELOR PERSONALE</b>	Ediția 1 2 3 4
		Revizia 0 1 2 3
		Exemplar nr.
Tip document: <b>Procedura operațională</b> ; Cod document : <b>PG. SEC.02.</b>		

### 1. SCOP:

Procedura descrie modalitatea de lucru la garderoba spitalului in vederea echiparii pacientului admis la internare in haine de spital.

### 2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică in toate sectiile spitalului si la garderoba.

### 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Ordinul MS nr.972/2010, pentru aprobarea Procedurilor, standardelor si metodologiei de acreditare a spitalelor

Legea nr.46/2003, privind drepturile pacientilor

### 4. RESPONSABILITĂȚI

**Responsabil de proces** = garderobier + infirmier

**Echipe de proces** = asistent sef + garderobier + infirmiere

### 5. DESCRIEREA PROCESULUI

- ținuta obligatorie în spital este pijamaua / cămașa de noapte și papuci
- în umare deciziei de internare, bolnavul este însoțit la garderoba / baie (duș) /pentru predarea hainelor, îmbăiere, deparazitare și pentru efectuarea triajul epidemiologic, ulterior se va schimba în hainele de spital / haine proprii de interior
- pacientul sau aparținătorul predă în termen maxim de 24 de ore hainele proprii pacientului, garderobierului pe baza unui inventar, și după înregistrarea în registrul de garderobă, se va emite un formular de predare-primire , în triplu exemplar, semnat de pacient sau aparținător și garderobier
- pacienții sunt obligați să predea hainele spre păstrare în Garderoba Spitalului și să îmbrace pijamaua/ cămașa de noapte și papuci proprii
- în cazul în care nu au pijamaua și papuci proprii , se vor îmbrăca cu pijamaua și papucii oferite de Spital
- după externare pacientul sau aparținătorul are obligația să restituie pijamaua și papucii oferite de către spital
- NU lăsați bunuri de valoare în interiorul hainelor predate la Garderobă
- Spitalul NU răspunde de obiectele de valoare depozitate la Garderobă , CU EXCEPȚIA cazurilor pacienților neînsoțiți care se prezintă în stare de inconștiență , stare de conștiență alterată sau se află sub influența unor eventuale substanțe psihotrope, acestora li se vor păstra bunurile de valoare până la apariția unui aparținător sau până la revenirea pacientului la starea de conștiență.
- bunurile de valoare vor fi păstrate în cutia de valori existentă la garderoba, aceasta va fi închisă în permanență cu cheia
- pacienții pot folosi lenjeria de corp personală, inclusiv capot și papuci.
- lenjeria personală va fi aranjată în noptiera de lângă pat fiind interzisă amplasarea acesteia în alte locuri din salon.
- vizitatorii și aparținătorii au obligația de a-și lua un halat de la Garderoba spitalului și ecuson pentru vizitator înainte de a intra pe secții
- hainele pot fii ridicate de la Garderobă în termen de maxim 30 de zile de la externare, în caz contrar vor fii distruse

### PROGRAMUL GARDEROBEI

Garderoba este cu program permanent.

### 6.ANEXE

- Registrul de evidenta garderoba
- Formular pentru preluarea - predarea obiecte personale

<b>SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS</b> Str. Victoriei nr 90	<b>PROCEDURĂ PENTRU PRELUAREA-PREDAREA OBIECTELOR PERSONALE</b>	Ediția 1 2 3 4
		Revizia 0 1 2 3
	Tip document: Procedura operațională ; Cod document : PG. SEC.02.	Exemplar nr.

- Registrul de evidenta garderoba

	NUME SI PRENUME PAICENT	CI si CNP	FOCG/ SECTIA	Data depozitari i	Semnatura de primire	Data eliberarii	Semnatura
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	<b>PROCEDURĂ PENTRU PRELUAREA-PREDAREA OBIECTELOR PERSONALE</b>	Ediție 1 2 3 4
	Tip document: Procedura operațională ; Cod document : PG. SEC.02.	Revizia 0 1 2 3 Exemplar nr.

- Formular pentru preluarea - predarea obiectelor personale

**SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS**

SECTIA \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

NUMAR F.O. \_\_\_\_\_

Nume \_\_\_\_\_

Sex M

Prenume \_\_\_\_\_

F

CNP \_\_\_\_\_

Boxa nr. \_\_\_\_\_

Sac nr. \_\_\_\_\_

IMBRACAMINTE	PREDAT	IMBRACAMINTE	PREDAT
GEACA	<input type="checkbox"/>	BATIC	<input type="checkbox"/>
PALTON	<input type="checkbox"/>	PALARIE	<input type="checkbox"/>
SACOU	<input type="checkbox"/>	PANTOFI	<input type="checkbox"/>
PANTALONI	<input type="checkbox"/>	VESTA	<input type="checkbox"/>
ROCHIE	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
FUSTA	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
SORT	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
BLUZA	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
CAMASA	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

La internare am primit : Pijama

La externare am predat: Pijama

Camasa de noapte

Camasa de noapte

Papuci       Semnatura \_\_\_\_\_

Papuci

La externare s-a predat/primit imbracamintea conform inventarului de mai sus.

Data \_\_\_\_\_

Semnatura de predare garderobier/infirmier \_\_\_\_\_

Semnatura de primire pacient sau aparținător

**VA RUGAM NU LASATI BUNURI DE VALOARE IN INTERIORUL HAINELOR  
PREDATE!!!!!!!!!!!!**

Tinuta obligatorie in spital este pijamaua/camasa de noapte si papuci !!!

Cu ocazia internarii, pacientii sunt obligati sa predea hainele spre pastrare la garderoba.

Spitalul NU raspunde de obiectele de valoare depozitate la garderoba!!!!!

Hainele vor fi ridicate in termen maxim de 30 de zile de la externare, in caz contrar ele se vor distruge