
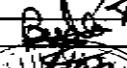

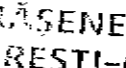
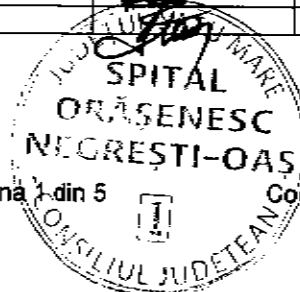


SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE INTERVENȚIE RAPIDĂ ÎN CAZUL DETERIORĂRII ECHIPAMENTELOR SI INSTALAȚIILOR	Ediția 1 2 3 4
		Revizia 0 1 2 3 Exemplar nr.
Tip document: Procedura operațională ; Cod document : PO.ADM.07.		

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE INTERVENȚIE RAPIDĂ ÎN CAZUL DETERIORĂRII ECHIPAMENTELOR SI INSTALAȚIILOR

Cod : PO. ADM.07.

	Funcție	Nume si prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Manager	Ing.Mitrut Diana		15.09.2015
Verificat	Director medical	Dr. Lupu Cristian		18.09.2015
Verificat	RMC	Dr. Budea Adina		18.09.2015
Aprobat	Manager	Ing.Mitrut Diana		18.09.2015



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
DE INTERVENȚIE RAPIDĂ ÎN CAZUL
DETERIORĂRII ECHIPAMENTELOR SI
INSTALAȚIILOR**

Ediția 1 2 3 4

Revizia 0 1 2 3

Exemplar nr.

Tip document: Procedura operațională ; Cod document : PO.ADM.07.

LISTĂ DE DIFUZARE

Ex. nr.	Ediție/ revizie	Difuzare				Observații
		Departament	Nume și prenume	Semnătura	Data	
1.	1/0	Manager	Ing. Mitrut Diana		18.09.2015	
2.	1/0	Director medical	Dr. Lupu Cristian		18.09.2015	
3.	1/0	Director financiar contabil	Ec.Pap Dalma		18.09.2015	
4	1/0	Sef birou RUNOS	Ing.Naghi Florica		18.09.2015	
5	1/0	RMC	Dr.Budea Adina		18.09.2015	
6	1/0	Asistent coordonator	Dragoș Viorica		18.09.2015	
7	1/0	Sef sectie	Dr.Naghi Emil		18.09.2015	
8	1/0	Sef sectie	Dr.Marina Felician		18.09.2015	
9	1/0	Sef sectie	Dr.Lupu Dorin		18.09.2015	
10	1/0	Sef sectie	Dr.Giuroescu Silviu		18.09.2015	
11	1/0	Sef sectie	Dr.Giuroescu Rodica		18.09.2015	
12	1/0	Sef compart.	Dr.Ursu Codruta		18.09.2015	
13	1/0	Sef compart.	Dr.Damian Ildiko		18.09.2015	
14	1/0	Sef laborator	Bch. Berinde Viorica		18.09.2015	
15	1/0	Sef laborator	Dr.Cont Daniel		18.09.2015	
16	1/0	Sef serv.an.pat	Dr.Iavu Natalia		18.09.2015	
17	0/1	Farmacie	Far.Lazarescu Adina		18.09.2015	

EVIDENȚA REVIZIILOR

Nr. Crt.	Ed./ Rev.	Pag.	Descriere conținut, motivul reviziei, localizare	Data, semnătura persoanei care a efectuat revizia
1	1/0		Editare inițială pentru implementare și conformare la cerințele referențialelor SR EN ISO 9001:2008	

SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE INTERVENȚIE RAPIDĂ ÎN CAZUL DETERIORĂRII ECHIPAMENTELOR SI INSTALAȚIILOR	Ediția 1 2 3 4
		Revizia 0 1 2 3
		Exemplar nr.
Tip document: Procedura operațională ; Cod document : PO.ADM.07.		

1. SCOP

Prezenta procedură stabilește:

- modul de acțiune în situații de urgență și în cazul deteriorării unui aparat, echipament, instalație.
- prevenirea și reducerea impactului asupra mediului incidentelor (inclusiv accidentelor) de muncă asupra lucrătorilor și mijloacelor medicale care pot fi asociate unei situații de urgență, în cadrul spitalului.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Această procedură se aplică de către personalul secțiilor/compartimentelor Spitalului Orasenesc Negresti Oas, inclusiv în ambulatoriu, laboratoare, compartiment primiri urgente.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Lege nr. 95/ 2006 privind reforma în sănătate - actualizată;
- Ordinul MS nr.972/2010, privind aprobarea standardelor de acreditare;
- Ordin nr. 914 din 26/07/2006 (forma consolidată 01/09/2009), pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare

4. DESCRIERE PROCEDURĂ

Responsabil cu anunțarea defectiunii echipamentului:

- În secția cu paturi – asistenta medicală de serviciu
- În laboratoare – personalului angajat
- În alte compartimente ale spitalului – angajatul care lucrează cu echipamentul respectiv

Se anunță:

- Seful direct al compartimentului / secției care va lua măsurile necesare impuse de imposibilitatea utilizării echipamentului / instalației
- Seful atelierului mecanic dacă este cazul pentru o evaluare primară;
- Seful serviciului aprovizionare pentru solicitarea de servicii sau pentru achiziționarea pieselor de schimb;
- Conducerea spitalului în cazuri speciale (de exemplu: deteriorarea voluntară)

Măsuri imediate:

- Oprirea echipamentului / instalației de a fi folosit
- Îndepărtarea rezidurilor dacă există
- Evacuarea personalului / pacienților fără a crea panică dacă este cazul
- Închiderea spațiului cu echipamentul, dacă este posibil
- Anunțarea compartimentelor legate în activitate de acest echipament / instalație

Seful atelierului mecanic :

- Evaluează defectiunea
- Stabilește necesarul în vederea remedierii
- Alcatuiește echipa de lucru din cadrul serviciului tehnic
- Instruiește echipa de intervenție
- Controlează rezolvarea reparației

SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE INTERVENȚIE RAPIDĂ ÎN CAZUL DETERIORĂRII ECHIPAMENTELOR ȘI INSTALAȚIILOR	Ediția 1 2 3 4
		Revizia 0 1 2 3
		Exemplar nr.
Tip document: Procedura operațională ; Cod document : PO.ADM.07.		

In situatia in care reparatia nu poate fi efectuata cu forte proprii spitalului, serviciul aprovizionare va i anunta firmele de specialitate .

PENTRU ACCIDENTE MAJORE

1. Identificarea planurilor de urgență necesare

Planurile de urgență necesare se identifică ținând seama de:

- Insatalatii / echipamente cu
- aspectele care prezintă risc pentru mediu
- factori de risc aferenți locurilor de muncă ce ar putea genera incidente (inclusiv accidente),

2. Stabilire responsabilități pentru elaborare, implementare planuri de urgență și evaluare capacitate de răspuns

Pentru fiecare plan de urgență se stabilesc prin Decizii organizatorice, responsabili pentru elaborare, aprobare și implementare Plan de urgență

3. Elaborare planuri de urgență. Analiza, verificarea și aprobarea Planurilor de urgență

Responsabilii desemnați elaborează planurile de urgență, principalele planuri fiind de:

- Organizarea apărării împotriva incendiilor ; Plan de intervenții SU
- Plan de urgență în cazul poluării accidentale
- Plan de prevenire și protecție

Planurile de urgenta se elaborează conform Cerintelor legale în vigoare, se verifică de responsabilul desemnat și se supun aprobării organelor locale abilitate, după caz.

4. Informarea personalului privind situațiile de urgență

Informarea personalului se realizează prin:

- afișarea, în fiecare clădire, a planurilor de evacuare, a amplasării / localizării materialelor de intervenție și a echipamentelor de protecție, planului de Organizare a apararii împotriva incendiilor astfel încât să se permita accesul rapid al personalului la acestea
- conștientizarea personalului cu privire la posibilitatea producerii unor situații de urgență și modalitățile de răspuns la acestea
- Se efectueaza simulari periodice – de catre personalul raspunzator cu situatiile de urgenta din cadrul organizatiei si la cerere, de catre grupul de pompieri si se inregistreaza intr-un proces verbal

5. Instruirea personalului pentru a interveni în situații de urgență

Instruirea personalului care își desfășoară activitatea la punctele critice, cât și a echipei de intervenție se realizează atât din punct de vedere teoretic, cât și practic

Funcție de pericolul posibil, exercițiile de simulare, cuprind:

- verificarea sistemelor de monitorizare a deversărilor de substanțe și preparate periculoase / poluante,
- accesul la mijloacele de protecție și integritatea acestora,
- verificarea sistemelor de intervenție

efectuarea de activități cuprinse în planurile de urgență și verificarea capacității de răspuns a echipei de intervenție.

6. Controlul și întreținerea preventivă a instalațiilor, echipamentelor

Controlul și întreținerea preventivă a echipamentelor se realizează periodic

7. Constatate accident major

Modul de constatare, comunicarea și confirmarea accidentului sunt incluse în fiecare plan de urgență.

SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE INTERVENȚIE RAPIDĂ ÎN CAZUL DETERIORĂRII ECHIPAMENTELOR SI INSTALAȚIILOR	Ediția 1 2 3 4
		Revizia 0 1 2 3
		Exemplar nr.
Tip document: Procedura operațională ; Cod document : PO.ADM.07.		

După constatarea accidentului, se raportează imediat la responsabilul cu alertarea, care anunța telefonic la managerul, elementele descriptive ale situației de urgență.

8. Planificarea activităților necesare pentru restabilirea situației

Acțiuni ce se desfășoară după ce situația este sub control (după caz):

- programarea reparațiilor funcție de necesitățile imediate,
- restabilirea utilităților, comunicațiilor, sistemelor computerizate utilizând copiile de siguranță
- repunerea în funcțiune a instalațiilor refacere căi de acces, etc.

9. Evaluarea activităților de intervenție și capacității de răspuns

Se stabilește Comisia de evaluare a situației de urgență .

După ce situația este sub control, se reunește Comisia pentru evaluarea situației existente și a activităților desfășurate în timpul intervenției.

Se analizează:

- cauza producerii situației de urgență
- gravitatea impactului produs de situația de urgență
- datele din rapoartele de tură
- măsurile luate pentru limitarea și înlăturarea urmărilor poluării accidentale
- modul de desfășurare a acțiunilor de intervenție
- modul de răspuns a Echipei de intervenție la aplicarea planului de urgenta
- necesarul de materiale de intervenție și de protecție care trebuie înlocuite
- necesitatea modificării planului de urgenta

si se intocmeste **Raportul privind capacitatea de răspuns la situații de urgență,**

10. Informarea privind capacitatea de răspuns la situația de urgență

Se informează atât personalul din cadrul organizatiei cât și părțile interesate implicate în desfășurarea acțiunilor, , despre:

- restabilirea situației
- măsurile stabilite pentru aceasta
- capacitatea de răspuns a echipei de intervenție

Informare se face cu Adrese (note) scrise.

5. Anexe, înregistrări, arhivări:

Organizarea apărării împotriva incendiilor ;

Plan de urgență pentru poluări accidentale ; ,

Plan de Prevenire si Protectie

Raportul privind capacitatea de răspuns la situații de urgență,

Support curs instruire – org. abilitate

Raport de tură

Decizii organizatorice

Adrese (note) scrise; Corespondenta cu partile interesate

Inventarul distrugerilor; Proces verbal simulare