



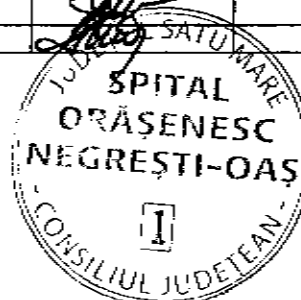


SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURA DE APROVIZIONARE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ	Ediția 1 2 3 4
		Revizia 0 1 2 3
		Exemplar nr.
Tip document: Procedura operațională ; Cod document : PO.ADM.04.		

**PROCEDURA
DE APROVIZIONARE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ**






Cod : PO. ADM.04

	Funcție	Nume si prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Sef serv.aprovizionare	Ec.Cardos Adrian-		15.09.2015
Verificat	RMC	Dr. Budea Adina		18.09.2015
Verificat	Consilier Juridic	Jr.Codreanu Ioana		18.09.2015
Aprobat	Manager	Ing.Mitrut Diana		18.09.2015



SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURA DE APROVIZIONARE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ	Ediția 1 2 3 4
	Tip document: Procedura operațională ; Cod document : PO.ADM.04.	Revizia 0 1 2 3
		Exemplar nr.

LISTĂ DE DIFUZARE

Ex. nr.	Ediție/ revizie	Difuzare			Observații
		Departament	Nume și prenume	Semnătura	
1.	1/0	Manager	Îng. Mitrut Diana		18.09.2015
2.	1/0	Director medical	Dr. Lupu Cristian		18.09.2015
3.	1/0	Director financiar contabil	Ec.Pap Dalma		18.09.2015
4.	1/0	Sef birou aprovizionare	Ec.Cardos Adrian		18.09.2015
5.	1/0	RMC	Dr.Budea Adina		18.09.2015

EVIDENȚA REVIZIILOR

Nr. Crt.	Ed./ Rev.	Pag.	Descriere conținut, motivul reviziei, localizare	Data, semnătura persoanel care a efectuat revizia
1	1/0		Editare inițială pentru implementare și conformare la cerințele referențialelor SR EN ISO 9001:2008	

1. SCOP

Prezenta procedură de lucru are scopul de a asigura aprovizionarea Spitalului Orasenesc Negresti Oas în situații de urgență

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică pentru posibile situații de urgență care se pot produce în cadrul Spitalului Orasenesc Negresti Oas

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Lege nr. 95/2006 privind reforma în sănătate - actualizată;
- Ordinul MS nr.972/2010, privind aprobarea standardelor de acreditare;
- OUG 34/2006 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
- HG 925/2006 de aprobare a normelor metodologice de aplicare a OUG 34/2006 privind achizițiile publice
- Ordinul 946/2005 - pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial cu completările și modificările ulterioare

4. DESCRIERE PROCEDURĂ

Pentru orice produs/serviciu de achiziționat, compartimentele sau secțiile care solicită bunul va întocmi referatul de necesitate care se depune la secretariatul spitalului.

În cazul în care pentru produsul/serviciul etc. de urgență solicitat există deja încheiat contract, unde se prevede suplimentarea cantităților, după primirea referatului de necesitate aprobat de manager, se transmite, imediat comanda de către Biroul Achiziții, care va ține legătura cu furnizorul telefonic, prin fax sau e-mail până la executarea comenzii.

1. În cazul în care valoarea estimată a contractului este până la 30.000 euro, în baza referatului de necesitate aprobat de manager și director financiar contabil achiziția se face prin cumpărare directă prin SEAP, sau dacă situația o impune fiind bunuri uzuale necesare unor reparații curente, achiziția se face de la cel mai apropiat furnizor din zonă.
2. În cazul în care valoarea achiziției depășește limitele legale pentru cumpărare directă se procedează după cum urmează:

SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURA DE APROVIZIONARE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ	Ediția 1 2 3 4
		Revizia 0 1 2 3
	Tip document: Procedura operațională ; Cod document : PO.ADM.04.	Exemplar nr.

- a. În situația în care pentru produsul/serviciul de urgență solicitat nu există contract încheiat, după primirea referatului de necesitate aprobat de conducere, personalul Biroului Achiziții, după întocmirea notei de estimare a valorii achiziției, propune aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în condițiile art.122 lit. c din OUG nr.341/2006.

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare numai în următoarele cazuri:

- atunci când, din motive tehnice, artistice sau pentru motive legate de protecția unor drepturi de exclusivitate, contractul de achiziție poate fi atribuit numai unui anumit operator economic;
- Este o măsură strict necesară , atunci când perioadele de aplicare a licitației deschise, a licitației restrânse, a negocierii cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare sau a cererii de oferte nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nici o formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante.
- Autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară, pentru a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare. În cazuri de forță majoră sau în cazuri temeinic motivate autoritatea contractantă are dreptul de a emite un ordin de începere a serviciilor/lucrărilor concomitent cu inițierea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;
- atunci când produsele ce urmează a fi livrate sunt fabricate exclusiv în scopul cercetării științifice, experimentării, studiilor sau dezvoltării tehnologice, și numai dacă acestea nu se realizează pentru obținerea unui profit și nici nu urmăresc acoperirea costurilor aferente;
- atunci când este necesară achiziționarea, de la furnizorul initial, a unor cantități suplimentare de produse destinate înlocuirii parțiale sau extinderii echipamentelor/instalațiilor livrate anterior, și numai dacă schimbarea furnizorului inițial ar pune autoritatea contractantă în situația de a achiziționa produse care, datorită caracteristicilor tehnice diferite de cele deja existente, determină incompatibilități sau dificultăți tehnice sporite de operare și întreținere. Ca regulă generală, durata unor astfel de contracte, precum și cea a contractelor reînnoite nu poate fi mai mare de 3 ani.
- pentru achiziționarea de materii prime cotate la bursele de mărfuri, achiziția acestora realizându-se ca urmare a tranzacțiilor de pe piața la disponibil;
- atunci când produsele pot fi achiziționate în condiții deosebit de avantajoase, de la un operator economic care își lichidează definitiv afacerile, de la un judecător-sindic care administrează afacerile unui operator economic în stare de faliment sau lichidare, printr-un aranjament cu creditorii unui operator economic în stare de faliment sau lichidare ori printr-o altă procedură similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- atunci când, ca urmare a unui concurs de soluții, contractul de servicii trebuie să fie atribuit, conform regulilor stabilite inițial, concurentului câștigător sau unuia dintre cererii de oferte nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nici o formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante. Autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară, pentru a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare. În cazuri de forță majoră sau în cazuri temeinic motivate autoritatea contractantă are dreptul de a emite un ordin de începere a serviciilor/lucrărilor concomitent cu inițierea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;
- atunci când produsele ce urmează a fi livrate sunt fabricate exclusiv în scopul cercetării științifice, experimentării, studiilor sau dezvoltării tehnologice, și numai dacă acestea nu se realizează pentru obținerea unui profit și nici nu urmăresc acoperirea costurilor aferente;

SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURA DE APROVIZIONARE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ	Ediția 1 2 3 4 Revizia 0 1 2 3 Exemplar nr.
	Tip document: Procedura operațională ; Cod document : PO.ADM.04.	

- atunci când este necesara achiziționarea, de la furnizorul inițial, a unor cantități suplimentare de produse destinate înlocuirii parțiale sau extinderii echipamentelor/instalațiilor livrate anterior, și numai dacă schimbarea furnizorului inițial ar pune autoritatea contractantă în situația de a achiziționa produse care, datorită caracteristicilor tehnice diferite de cele deja existente, determină incompatibilități sau dificultăți tehnice sporite de operare și întreținere. Ca regulă generală, durata unor astfel de contracte, precum și cea a contractelor reînnoite nu poate fi mai mare de 3 ani;
- pentru achiziționarea de materii prime cotate la bursele de marfuri, achiziția acestora realizându-se ca urmare a tranzacțiilor de pe piața la disponibil;
- atunci când produsele pot fi achiziționate în condiții deosebit de avantajoase, de la un operator economic care își lichidează definitiv afacerile, de la un judecător-sindic care administrează afacerile unui operator economic în stare de faliment sau lichidare, printr-un aranjament cu creditorii unui operator economic în stare de faliment sau lichidare ori printr-o altă procedură similară cu cele anterioare, reglementate prin lege;
- atunci când este necesară achiziționarea unor lucrări sau servicii suplimentare/adiționale, care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care datorită unor circumstanțe imprevizibile au devenit necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, și numai dacă se respectă, în mod cumulativ următoarele condiții:
- atribuirea să fie făcută contractantului inițial;
- lucrările sau serviciile suplimentare-adiționale să nu poată fi, din punct de vedere tehnic și economic, separate de contractul inițial fără apariția unor inconveniente majore pentru autoritatea contractantă sau, deși separabile de contractul inițial, să fie strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia;
- valoarea cumulată a contractelor care vor fi atribuite și a actelor adiționale care vor fi încheiate pentru lucrări și/sau servicii suplimentare ori adiționale să nu depășească 20% din valoarea contractului inițial;
- atunci când, ulterior atribuirii unui contract de lucrări sau de servicii, autoritatea contractantă își propune să achiziționeze noi lucrări, respectiv noi servicii, care sunt similare lucrărilor ori serviciilor achiziționate prin atribuirea contractului inițial și numai dacă se respectă, în mod cumulativ, următoarele condiții:
- atribuirea se face contractantului inițial, iar noile lucrări, respectiv servicii constau în repetarea unor lucrări sau servicii similare celor prevăzute în caietul de sarcini elaborat cu ocazia atribuirii respectivului contract;
- contractul de lucrări/servicii inițial a fost atribuit prin procedura de cerere de oferte/licitație deschisă sau reînnoită;
- valoarea estimată a contractului inițial de lucrări/servicii s-a determinat prin luarea în considerare inclusiv a lucrărilor/serviciilor similare care pot fi achiziționate ulterior;
- în anunțul de participare la procedura aplicată pentru atribuirea contractului inițial s-a precizat faptul că autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru achiziționarea ulterioară de noi lucrări similare, respectiv noi servicii similare, de la operatorul economic a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare în cadrul procedurii respective;
- autoritatea contractantă are dreptul de a aplica această procedură într-un interval care nu poate depăși 3 ani de la atribuirea contractului inițial.
- În cazul în care acest lucru este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a invita la negocieri un număr de operatori economici care să asigure o concurență reală.

5.ANEXE

-formular referat de necesitate