

SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURA PENTRU ELABORAREA CAIETELOR DE SARCINI	Ediția 1 2 3 4
	Tip document: Procedura operațională ; Cod document : PO.ADM.06.	Revizla 0 1 2 3
		Exemplar nr.

**PROCEDURA
PENTRU ELABORAREA CAIETELOR DE SARCINI**

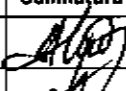




Cod : PO. ADM.06

	Funcție	Nume și prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Sef serv.aprovizionare	Ec.Cardos Adrian	<i>CA</i>	15.09.2015
Verificat	RMC	Dr. Budea Adina	<i>Budea</i>	18.09.2015
Verificat	Consilier Juridic	Jr.Codreanu Ioana	<i>Jr.Codreanu</i>	18.09.2015
Aprobat	Manager	Ing.Mitrut Diana	<i>Mitrut</i>	18.09.2015



SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURA PENTRU ELABORAREA CAIETELOR DE SARCINI	Editia 1 2 3 4 Revizia 0 1 2 3 Exemplar nr.
	Tip document: Procedura operațională ; Cod document : PO.ADM.06.	

LISTĂ DE DIFUZARE

Ex. nr.	Ediție/ revizie	Difuzare				Observații
		Departament	Nume și prenume	Semnătura	Data	
1.	1/0	Manager	Ing. Mitrut Diana		18.09.2015	
2.	1/0	Director medical	Dr. Lupu Cristian		18.09.2015	
3.	1/0	Director financiar contabil	Ec.Pap Dalma		18.09.2015	
4.	1/0	Sef birou aprovizionare	Ec.Cardos Adrian		18.09.2015	
5.	1/0	RMC	Dr.Budea Adina		18.09.2015	

EVIDENȚA REVIZIILOR

Nr. Crt.	Ed./ Rev.	Pag.	Descriere conținut, motivul reviziei, localizare	Data, semnătura persoanei care a efectuat revizia
1	1/0		Editare inițială pentru implementare și conformare la cerințele referențialelor SR EN ISO 9001:2008	

1. SCOP

Prezenta procedură de lucru are scopul de a stabili modul de întocmire a caietelor de sarcini

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică pentru achiziții care îndeplinesc condițiile pentru aplicarea unei proceduri prevăzute în legislație pentru care este necesar a fi întocmit caiet de sarcini.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Lege nr. 95/2006 privind reforma în sănătate - actualizată;
- Ordinul MS nr.972/2010, privind aprobarea standardelor de acreditare;
- OUG 34/2006 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
- HG 925/2006 de aprobare a normelor metodologice de aplicare a OUG 34/2006 privind achizițiile publice
- Ordinul 946/2005 - pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial cu completările și modificările ulterioare

4. DESCRIERE PROCEDURĂ

Caietul de sarcini are la bază referatele de necesitate întocmite de compartimente (servicii), birouri (servicii), note privind determinarea valorii estimate a contractelor, note justificative privind selectarea procedurii de atribuire a contractului și conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesității autorității contractante.

Specificațiile tehnice sunt comunicate de către compartimentele/sectiile/birourile care

SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURA PENTRU ELABORAREA CAIETELOR DE SARCINI	Ediția 1 2 3 4
		Revizia 0 1 2 3
	Tip document: Procedura operațională ; Cod document : PO.ADM.06.	Exemplar nr.

solicita bunurile /serviciile .

Caietele de sarcini sunt întocmite de o persoană din cadrul biroului de achiziții , persoana care va fi și președintele comisiei de evaluare a ofertelor.

Caietele de sarcini vor respecta structura prevăzută în legislație de către Agenția Națională pentru achiziții publice.

Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără, a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranță în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cazul contractelor pentru lucrări, specificațiile tehnice pot face referire, de asemenea,

- și la prescripții de proiectare și de calcul al costurilor, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor sau a tehnicilor,
- procedeele și metodele de execuție, ca și la orice alte condiții cu caracter tehnic pe care autoritatea contractantă este capabilă să le descrie, în funcție și de diverse acte normative și reglementări generale sau specifice, în legătură cu lucrările finalizate și cu materialele sau alte elemente componente ale acestor lucrări.
- Specificațiile tehnice se definesc astfel încât să corespundă, atunci când este posibil, necesităților/exigențelor oricărui utilizator, inclusiv ale persoanelor cu dizabilități.
- Specificațiile tehnice trebuie să permită oricărui ofertant accesul egal la procedura de atribuire și nu trebuie să aibă ca efect introducerea unor obstacole nejustificate de natură să restrângă concurența între operatorii economici.
- Se interzice definirea în caietul de sarcini a unor specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

În situații excepționale, pentru lucrări /servicii/bunuri de complexitate deosebită , caietele de sarcini pot fi întocmite de către firme specializate .În această situație spitalul semnează contract de prestări servicii indicând în mod clar bunul/lucrarea sau serviciul de achiziționat

5.ANEXE

-