




<b>SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS</b> Str. Victoriei nr 90	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PENTRU PĂSTRAREA CONFIDENȚIALITĂȚII DATELOR PACIENTILOR</b>	Editia 1 2 3 4
		Revizia 0 1 2 3
Tip document: Procedura operațională ; Cod document : PO.DM.04		Exemplar nr.

**PROCEDURA OPERATIONALA  
PENTRU PĂSTRAREA CONFIDENȚIALITĂȚII DATELOR MEDICALE ALE PACIENTULUI**

	Funcție	Nume si prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Director medical	Dr.Lupu Cristian		19.09.2015
Verificat	RMC	Dr. Budea Adina		19.09.2015
Aprobat	Manager	Ing.Mitrut Diana		19.09.2015



<b>SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS</b> Str. Victoriei nr 90	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PENTRU PĂSTRAREA CONFIDENȚIALITĂȚII DATELOR PACIENȚILOR</b>			Ediția 1 2 3 4 Revizia 0 1 2 3 Exemplar nr.
	Tip document: Procedura operațională ; Cod document : PO.DM.04			

### LISTĂ DE DIFUZARE

Ex. nr.	Ediția/ revizie	Difuzare				Observații
		Departament	Nume și prenume	Semnătura	Data	
1.	1/0	Manager	Ing. Mitrut Diana		19.09.2015	
2.	1/0	Director Medical, CPU	Dr. Lupu Cristian		19.09.2015	
3.	1/0	Director financiar contabil	Ec.Pap Dalma		19.09.2015	
4	1/0	Sef birou RUNOS	Ing.Naghi Florica		19.09.2015	
5	1/0	RMC	Dr.Budea Adina		19.09.2015	
6	1/0	Asistent coordonator	Dragoș Viorica		19.09.2015	
7	1/0	Sef sectie	Dr.Naghi Emil		19.09.2015	
8	1/0	Sef sectie	Dr.Marina Felician		19.09.2015	
9	1/0	Sef sectie	Dr.Lupu Dorin		19.09.2015	
10	1/0	Sef sectie	Dr.Giuroescu Silviu		19.09.2015	
11	1/0	Sef sectie	Dr.Giuroescu Rodica		19.09.2015	
12	1/0	Sef compart.	Dr.Ursu Codruta		19.09.2015	
13	1/0	Sef compart.	Dr.Damian Ildiko		19.09.2015	
14	1/0	Sef birou	st.Popleaca Marina		19.09.2015	
15	1/0	Secretariat	Tantas Daniela		19.09.2015	

### EVIDENȚA REVIZIILOR

Nr. Crt.	Ed./ Rev.	Pag.	Descriere conținut, motivul reviziei, localizare	Data, semnătura persoanei care a efectuat revizia
1	1/0		Editare initiala pentru implementare si conformare la cerintele referentialelor SR EN ISO 9001:2008	

<b>SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS</b> Str. Victoriei nr 90	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PENTRU PĂSTRAREA CONFIDENȚIALITĂȚII DATELOR PACIENTILOR</b>	Editia 1 2 3 4
		Revizia 0 1 2 3
		Exemplar nr.
Tip document: Procedura operațională ; Cod document : PO.DM.04		

### 1. SCOP

Prezenta procedură descrie obligativitatea angajaților de a păstra confidențialitatea datelor pacienților în cadrul spitalului.

Prezenta procedura este utilizată de spital în vederea instruirii personalului în conformitate cu legislația în vigoare pentru păstrarea confidențialității datelor pacienților, indiferent de funcție, durata contractului de muncă, experiența noului angajat și caracteristicile postului.

### 2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în toate secțiile/compartimentele cu paturi din cadrul spitalului și în toate birourile/compartimentele care prelucrează date și informații ale pacienților.

### 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Ordinul MS nr.972/2010, privind aprobarea standardelor de acreditare;
- Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu completările și modificările ulterioare
- Legea 46/2003 privind drepturile pacienților

### 4. DESCRIERE PROCEDURĂ

Respectarea confidențialității datelor medicale și personale ale pacienților înseamnă nu numai respectarea dreptului unei persoane la viața privată ci și evitarea stigmatizării și discriminării acesteia.

În contextul păstrării confidențialității datelor pacientului următoarele date despre pacient necesită păstrarea strictă a confidențialității:

- Diagnosticul, investigații medicale, prognostic medical
- Comportamentul cu risc de infectare HIV/SIDA (parteneri multipli, prostituate, consum de droguri) asocierea (partenere, membru al familiei) cu o persoană infectată cu HIV/SIDA
- Datele personale

Confidențialitatea asupra datelor personale ale pacienților înseamnă pentru toți angajații care intră în posesia unor astfel de date că trebuie să păstreze secrete aceste informații.

Nici o informație despre datele pacientului nu poate fi împărtășită unei alte persoane, cu excepția următoarelor situații:

- Acceptul pacientului sau a aparținătorului (în cazul copiilor sau al persoanelor care nu au discernământ sau sunt în comă)
- Solicitarea instituțiilor autorizate
- Comunicarea informațiilor medicale între specialiști în vederea completării diagnosticului

În situația în care un pacient care se adresează spitalului pentru o suferință are deja diagnosticul de HIV/SIDA, aceste informații nu pot fi divulgate, transmise, utilizate de nici o persoană din afara spitalului, cu excepțiile enumerate mai sus.

Confidențialitatea datelor pacienților este asigurată prin :

-instruirea personalului nou angajat privind obligativitatea păstrării pacienților, conform procedurii PO.RU .04 ;

-inclusiunea în fișa postului a obligativității păstrării confidențialității ;

-inclusiunea obligativității păstrării confidențialității în Regulamentul Organizare și Funcționare

### 5. ANEXE