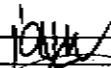


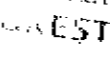
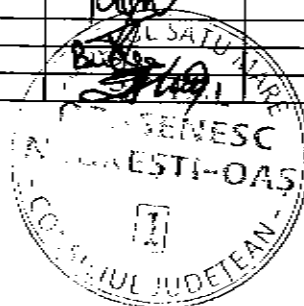


SPITALUL ORĂȘENESC NEGREȘTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURĂ MANIPULARE DECEDAȚI ÎN CADRUL SPITALULUI ORĂȘENESC NEGREȘTI OAȘ	Ediția 1 2 3 4
		Revizia 0 1 2 3
Tip document: Procedura operațională Cod document : PO. SAP.01.		Exemplar nr.

**PROCEDURĂ MANIPULARE DECEDAȚI ÎN CADRUL SPITALULUI
ORĂȘENESC NEGREȘTI OAȘ**

Cod : PO. SAP.01

	Funcție	Nume și prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Medic specialist	Dr. Iavu Natalia		20.07.2015
Verificat	Director medical	Dr. Lupu Cristian		21.07.2015
Verificat	RMC	Dr. Budea Adina		21.07.2015
Aprobat	Manager	Ing. Mitrut Diana		21.07.2015



SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURĂ MANIPULARE DECEDAȚI ÎN CADRUL SPITALULUI ORĂȘENESC NEGREȘTI OAȘ	Ediția 1 2 3 4
		Revizia 0 1 2 3
		Exemplar nr.
Tip document: Procedura operațională Cod document : PO. SAP.01.		

LISTĂ DE DIFUZARE

Ex. nr.	Ediție/revizie	Difuzare				Observații
		Departament	Nume și prenume	Semnătura	Data	
1.	1/0	Manager	Ing. Mitrut Diana		21.07.2015	
2.	1/0	Director medical	Dr. Lupu Cristian		21.07.2015	
3.	1/0	Director financiar contabil	Ec.Pap Dalma		21.07.2015	
4	1/0	Sef birou RUNOS	Ing.Naghi Florica		21.07.2015	
5	1/0	RMC	Dr.Budea Adina		21.07.2015	
6	1/0	Asistent coordonator	Dragoș Viorica		21.07.2015	
7	1/0	Sef sectie	Dr.Naghi Emil		21.07.2015	
8	1/0	Sef sectie	Dr.Marina Felician		21.07.2015	
9	1/0	Sef sectie	Dr.Lupu Dorin		21.07.2015	
10	1/0	Sef sectie	Dr.Giuroescu Silviu		21.07.2015	
11	1/0	Sef sectie	Dr.Giuroescu Rodica		21.07.2015	
12	1/0	Sef compart.	Dr.Ursu Codruta		21.07.2015	
13	1/0	Sef compart.	Dr.Damian Ildiko		21.07.2015	

EVIDENȚA REVIZIILOR

Nr. Crt.	Ed/Rev.	Pag.	Descriere conținut, motivul reviziei, localizare	Data, semnătura persoanei care a efectuat revizia
1	1/0		Editare inițială pentru implementare și conformare la cerințele referențialelor SR EN ISO 9001:2008	

SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURĂ MANIPULARE DECEDAȚI ÎN CADRUL SPITALULUI ORĂȘENESC NEGREȘTI OAȘ	Ediția 1 2 3 4
		Revizia 0 1 2 3
	Tip document: Procedura operațională Cod document : PO. SAP.01.	Exemplar nr.

1. SCOP

Prezenta procedură descrie modul de organizare și desfășurare a procesului de predare-primire a persoanelor decedate în cadrul **SPITALULUI ORASENESC NEGRESTI OAS**. De asemenea, stabilește responsabilitățile privind transportul persoanelor decedate de la secțiile/compartimentele Spitalului Orasenesc Negresti Oas la Serviciul de Anatomie Patologică, precum și în întocmirea, verificarea, aprobarea și eliberarea certificatului de îmbălsămare, eliberare certificat constatator de deces.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Această procedură se aplică de către personalul secțiilor/compartimentelor Spitalului Orasenesc Negresti Oas, Serviciul de Anatomie Patologică implicat în procesul de predare-primire a persoanelor decedate în cadrul Spitalului Orasenesc Negresti Oas.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legea 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane
Hotararea nr. 451/2004 (metodologia de aplicare a legii 104/2003).

4. DESCRIERE PROCEDURĂ

4.1. PRINCIPIU.

Necropsia se efectuează după minim 6h la adulți și 12h la copii până la 12 ani, de la constatarea decesului.

4.2. MANIPULAREA CADAVRELOR ÎN CADRUL SPITALULUI.

4.2.1. CONSTATAREA DECESULUI .

Decesul este constatat de către medicul curant sau medicul de gardă care consemnează ora decesului în foaia de observație cu semnătură și parafă.

În cazul în care decesul se produce între orele 8.00-14.00 decesul este constatat de către medicul curant, iar între orele 14.00-8.00 de către medicul de gardă, cu excepția zilelor de sâmbătă, duminică și sărbători legale când decesul va fi constatat de către medicul de gardă.

Medicul care a constatat decesul scrie epicriza de deces, menționând data completării acesteia, semnează și parafează.

După constatarea decesului, cadavrul este păstrat 2 ore în anticamera frigiderului mortuar situat la parter.

4.2.2. ANUNȚAREA APARTINĂTORILOR/REPREZENTANȚILOR LEGALI .

Anunțarea despre survenirea decesului:

- se face de către asistenta medicală din cadrul secției /compartimentului unde a decedat pacientul;

- se face după 2 ore de la constatarea decesului ;

4.2.3. PREDAREA DECEDATULUI LA SERVICIUL DE ANATOMIE PATOLOGICĂ

După epuizarea celor 2 ore de la deces, cadavrul este transferat în morga de către brancardierii camerei de gardă și este depus în camera frigorifică/frigiderul mortuar.

Decedatul este adus dezbrăcat, fără obiecte de valoare (bijuterii, ceas, etc) într-un sac de plastic, de culoare neagră, având brătara de identificare prinsă de antebrat.

Pe brățară se trec următoarele informații:

- numele și prenumele,
- vârsta,

SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURĂ MANIPULARE DECEDAȚI ÎN CADRUL SPITALULUI ORĂȘENESC NEGREȘTI OAȘ	Ediția 1 2 3 4
		Revizia 0 1 2 3
	Exemplar nr.	
Tip document: Procedura operațională Cod document : PO. SAP.01.		

- secția clinic unde a fost internat,
- ora decesului,
- numărul foii de observație.

Nou-născuții decedați, mort-născuții și avortonii sunt aduși la Serviciul de Anatomie Patologică de către autopsierul Serviciului de Anatomie Patologică, însoțiți de biletul care conține acordul de incinerare, semnat de părinți (**Anexa 1**).

Decedatul trebuie predat Serviciului de Anatomie Patologică cu următoarele documente:

- biletul de însoțire al cadavrului (**Anexa 2**) către Serviciul de Anatomie Patologică care să cuprindă: numele, vârsta, ultimul domiciliu, data nașterii, CNP; data și ora decesului, secția /compartimentul unde a fost internat, numărul foii de observație;
- diagnosticul de deces, semnătura și parafa medicului curant;
- foaia de observație cu evoluția completată la zi, inclusiv constatarea decesului (cu semnătură și parafă), epicriza de deces (cu semnătură, parafă și data efectuării);
- buletinul de identitate/ cartea de identitate/ pașaportul decedatului sau copia acestora.

Toate actele care însoțesc decedatul se trimit medicului anatomopatolog prin intermediul unei persoane angajate pe secția/compartimentul unde a decedat pacientul.

Foaia de observație și actul de identitate al decedatului vor fi aduse în Serviciul de Anatomie Patologică **cel mai târziu până la ora 9⁰⁰** a zilei următoare survenirii decesului.

Toate actele/ manevrele medicale postmortem :

- eliberarea certificatului medical constatator de deces,
- necropsia,
- îmbălsămarea.

se efectuează numai după împlinirea a 6 ore, respectiv 24 de ore de la deces.

4.2.4.PREDAREA DECEDATULUI CATRE APARTINATORI / REPREZENTANTI LEGALI:

Pacientii decedați în spital vor fi predați aparținătorilor numai după realizarea activităților de restaurare a aspectului decedatului, respectiv : imbalsamare, spalare, imbracare și cosmetizare. Aceste activități vor fi realizate în mod obligatoriu și gratuit de către serviciul de anatomie patologică doar pentru pacienții decedați în spital.

4.3. AUTOPSIA SI SCUTIREA DE AUTOPSIE.

Autopsia anatomopatologică se efectuează obligatoriu în toate decesele survenite în spital care nu sunt cazuri medico-legale și unde este necesară confirmarea, precizarea sau completarea diagnosticului clinic.

Autopsia se efectuează de medicul anatomopatolog după studierea foii de observație a decedatului.

La autopsie asistă obligatoriu medicul șef de secție unde a decedat bolnavul, medicul curant sau un medic desemnat de medicul șef de secție unde a decedat bolnavul.

Dacă în cursul autopsiei medicul anatomopatolog constată leziuni cu implicații medico-legale, oprește autopsia și anunță organul judiciar competent, potrivit legii.

SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURĂ MANIPULARE DECEDAȚI ÎN CADRUL SPITALULUI ORĂȘENESC NEGREȘTI OAȘ	Ediția 1 2 3 4
		Revizia 0 1 2 3
	Tip document: Procedura operațională Cod document : PO. SAP.01.	Exemplar nr.

NU se acordă scutire de necropsie pentru decesele survenite la mai puțin de 24 de ore de la internare, excepție facând decesul survenit în cursul transferului între secții sau spitale, dacă nu există dubii asupra tratamentului aplicat sau a diagnosticului de deces, precum și decesul survenit în cursul internării pentru o cura periodică a unei afecțiuni cronice terminale, dacă nu există dubii asupra tratamentului aplicat sau a diagnosticului de deces).

Nu se consideră deces sub 24 de ore decesul survenit în cursul transferului între secții sau spitale, dacă nu există dubii asupra tratamentului aplicat sau a diagnosticului de deces, precum și decesul survenit în cursul internării pentru o cură periodică a unei afecțiuni cronice terminale, dacă nu există dubii asupra tratamentului aplicat sau a diagnosticului de deces.

Pentru pacienții cu afecțiuni cronice cunoscute, bine investigate, în condițiile în care aparținătorii nu au nici o rezervă asupra bolii și tratamentului aplicat și își asumă în scris responsabilitatea pentru aceasta, se poate dispune neefectuarea autopsiei.

Scutirea de necropsie poate fi solicitată doar de către aparținători.

În situația în care aparținătorii solicită scutirea de necropsie și există premisele legale acordării acesteia se va proceda după cum urmează:

- aparținătorii vor solicita în scris scutirea de necropsie, menționând faptul că nu au nicio rezervă asupra diagnosticului stabilit (**Anexa 3**);
- solicitarea scutirii de necropsie se va face în cel mai scurt timp de la anunțarea decesului (de preferință în primele 24 de ore);
- scutirea de necropsie (la care se atașează o copie după actul de identitate al solicitatorului) va fi aprobată de :
 - **medicul curant,**
 - **șeful de secție unde a decedat bolnavul,**
 - **medicul anatomopatolog din cadrul Serviciului de Anatomie Patologică,**
 - **directorul medical,**
 - **managerul Spitalului Orasenesc Negresti Oas;**

Cererea de scutire de autopsie poate fi refuzată de oricare dintre cei enumerați, dacă există motive întemeiate.

- Cererea de scutire de autopsie se completează în 2 exemplare , se înregistrează la secretariatul spitalului. Un exemplar este păstrat în FOCC , cel de-al doilea exemplar se predă la Serviciul de anatomie patologică.

În situația în care nu este posibilă contactarea aparținătorilor decedatului se va proceda astfel:

- după 3 zile de la deces va fi anunțată în scris Poliția de către secția/compartimentul unde a decedat bolnavul;
- dacă, într-un interval de 10 zile de la survenirea decesului, nu se prezintă aparținători, decedatul va fi considerat caz social.
- Pentru cadavrele nerevendicate , se va efectua autopsia și va fi anunțată în scris Primăria orașului Negresti Oas;
- În caz de deces a cazurilor sociale nepreluat de medicina legală, se va anunța primăria în vederea eliberării adevărului de înmormântare , în baza actelor furnizate de spital.

SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURĂ MANIPULARE DECEDAȚI ÎN CADRUL SPITALULUI ORĂȘENESC NEGREȘTI OAȘ	Ediția 1 2 3 4
		Revizia 0 1 2 3
	Tip document: Procedura operațională Cod document : PO. SAP.01.	

4.4. ACTIUNI SI MASURI CORECTIVE.

În toate cazurile în care există suspiciunea unor implicații medico-legale prevăzute de lege, directorul medical/medicul anatomopatolog din cadrul Serviciului de Anatomie Patologică a spitalului anunță în scris, în termen de 24h, organele de urmărire penală competente, pentru îndrumarea cazului către instituția de medicină legală, potrivit competenței teritoriale prevăzute în OG nr. 1/2000.

Aceeași procedură se realizează și pentru decedații neidentificați și pentru cetățenii străini decedați în spital.

În cazul în care decesul survine în ambulanță sau în camera de gardă a spitalului, se va întocmi foaia de examinare a decedatului și va fi anunțat Serviciul de intervenție la evenimente din cadrul Poliției care va proceda conform reglementărilor legale în vigoare.

Dacă în cursul autopsiei medicul anatomopatolog constată leziuni cu implicații medico-legale, oprește autopsia și anunță organul judiciar competent, potrivit legii.

4.5. CERTIFICATUL MEDICAL CONSTATOR DE DECES.

Certificatul medical constator de deces se completează după cum urmează:

- De către medicul anatomopatolog, în cazul în care se efectuează autopsia;
- În cazul în care nu se efectuează autopsia și decesul nu constituie caz medico-legal, certificatul medical constator de deces se eliberează de către medicul curant (deces survenit în zilele lucrătoare, între orele 8.00-14.00) sau medicul de gardă care a constatat decesul (deces survenit în zilele lucrătoare, între orele 14.00-8.00, respectiv sâmbătă, duminică și sărbători legale).
- Diagnosticul din certificatul medical constator de deces se trece în foaia de observație, pe biletul de însoțire a decedatului și în registrul de înregistrare al decedatului.

4.6. PROTECȚIA PERSONALULUI .

Sala de necropsie este un mediu infectat. Intrarea este permisă numai în echipament de protecție, iar la părăsirea sălii este necesară spălarea și dezinfectarea mâinilor, chiar dacă nu s-au atins organele sau instrumentele. Se evită strângerea de mână cu persoanele care vin în sala de necropsie. Fumatul este interzis.

Medicul și autopsierul care execută necropsia vor purta echipament de protecție:

- halat chirurgical
- sorț de cauciuc, mușama sau material plastic
- mănuși de cauciuc și de ață
- bonetă
- galoși de cauciuc
- în cazuri excepționale se utilizează mască și ochelari de protecție.

5. ANEXE

Anexa 1. Acord incinerare

Anexa 2. Bilet însoțire cadavru

Anexa 3. Cerere scutire de necropsie

SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURĂ MANIPULARE DECEDAȚI ÎN CADRUL SPITALULUI ORĂȘENESC NEGREȘTI OAȘ	Ediția 1 2 3 4
		Revizia 0 1 2 3
		Exemplar nr.
Tip document: Procedura operațională Cod document : PO. SAP.01.		

Anexa 1. Acord incinerare

Către,
Conducerea Spitalului Orășenesc Negrești Oaș

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în
....., str. nr., bl., sc., et.,
ap., județul, telefon, posesor al actului
de identitate seria nr., eliberat la data de, de
către, în calitate de al copilului meu
decedat, născut la data de, declar următoarele:

- sunt de acord cu incinerarea
 nu sunt de acord cu incinerarea copilului meu decedat și în acest caz mă oblig să
aduc o copie de pe adeverința de înhumare.

Data Semnătura.....

Anexa 2. Bilet însoțire cadavru

Județul..... CNP

Localitatea.....

Unitatea sanitară.....

Secția.....

BILET DE ÎNSOȚIRE A CADAVRULUI

Numele.....

Prenumele.....Sexul M/F

Data decesului :luna.....ziua.....

Diagnosticul :

.....

SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS Str. Victoriei nr 90	PROCEDURĂ MANIPULARE DECEDAȚI ÎN CADRUL SPITALULUI ORĂȘENESC NEGREȘTI OAȘ	Ediția 1 2 3 4
		Revizia 0 1 2 3
	Tip document: Procedura operațională Cod document : PO. SAP.01.	Exemplar nr.

Anexa 3. Cerere scutire de necropsie

Nr. _____/_____

**APROBAT,
MANAGER**

Secția _____ F.O.C.G _____

SOLICITARE SCUTIRE DE NECROPSIE

Subsemnatul _____ legitimat cu
 B.I./C.I. _____ seria _____ nr. _____ CNP _____
 domiciliat în _____ str. _____
 nr. _____ județul _____, solicit scutirea de necropsie a
 decedatului _____ CNP _____
 internat în spital la data de _____ decedat la data
 de _____.

Menționez că sunt _____ (grad de rudenie) cu
 decedatul și îmi asum responsabilitatea că am discutat cu toți membrii familiei
 și considerăm că decesul nu a survenit din cauze violente (lovire, otrăvire,
 accident de orice natura), precum și orice alte revendicări ulterioare. De
 asemenea menționez că pentru perioada cât pacientul a fost internat în spital
 nu am obiecțiuni asupra tratamentului și/sau diagnosticului.

Semnătura
 aparținător

Mențiuni ale medicului curant:

Dg. deces I.

1. _____

2. _____

3. _____

II. _____

Avizul,
 Medic curant

Avizul,
 Șef secție

Avizul,
 Medic anatomie-patologică

Avizul,
 Director medical